

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГБОУ СОШ №294

РАССМОТРЕНА

Руководитель МО

Деребезова Л.Н.
Приказ №1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор школы

Бутяев М.А.
Приказ №182 от «28» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 10868369)

учебного предмета Информатика: пропедевтический курс

для обучающихся 6 классов

г. Санкт-Петербург 2026-2027 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА: ПРОПЕДЕВТИЧЕСКИЙ КУРС»

Учебный предмет «Информатика: пропедевтический курс» является элективным курсом, предназначенным для обучающихся 6 классов, ориентированным на формирование первоначальных представлений об информации, информационных процессах, а также на освоение базовых навыков работы с современными информационными и коммуникационными технологиями.

Данный курс занимает важное место в системе общего образования, поскольку в условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ [-8](#). Пропедевтический этап обучения информатике в 6 классе является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов.

В основе методики обучения лежит деятельностный принцип, предполагающий активное участие обучающихся в процессе решения познавательных задач, практическую работу за компьютером, самостоятельный поиск способов решения поставленных задач. Основной формой организации занятий является компьютерный практикум, сочетающий теоретическое изучение материала с практической работой на компьютере.

Курс «Информатика: пропедевтический курс» является интегративным, поскольку объединяет в себе содержание нескольких разделов информатики и формирует общеучебные умения и навыки, необходимые при изучении других предметных областей. Содержательно-методические линии курса включают:

- «Информация вокруг нас» – формирует первоначальные представления об информации, её видах, свойствах, способах представления, хранения, передачи и обработки. Особое внимание уделяется развитию логического мышления, умению анализировать, сравнивать, классифицировать и обобщать информацию.
- «Компьютер для начинающих» – знакомит с устройством компьютера, основными устройствами ввода и вывода информации,

элементами пользовательского интерфейса, правилами работы с файлами и папками.

- «Информационные технологии» – направлен на формирование практических навыков работы в текстовом редакторе, графическом редакторе, редакторе презентаций. Обучающиеся осваивают приёмы создания, редактирования и форматирования текстовых и графических документов, создания мультимедийных презентаций и анимации.
- «Элементы алгоритмизации» – даёт первоначальные представления об алгоритмах, исполнителях, формах записи алгоритмов, развивает алгоритмическое мышление.

Курс обладает значительным воспитательным потенциалом, который реализуется через формирование информационной культуры, ответственного и избирательного отношения к информации, соблюдение норм информационной этики и правил безопасного поведения в Интернете.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА: ПРОПЕДЕВТИЧЕСКИЙ КУРС»

Цель курса: формирование у обучающихся первоначальных представлений об информации, информационных процессах, развитие общеучебных умений и навыков работы с информацией, освоение базовых навыков использования информационных и коммуникационных технологий для решения познавательных и практических задач.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

Образовательные задачи:

- формирование представлений об информации, её видах и свойствах;
- знакомство с основными информационными процессами (сбор, хранение, передача, обработка информации);
- освоение приёмов работы с текстовой, графической и числовой информацией;
- формирование навыков использования средств ИКТ для создания информационных объектов;
- развитие первоначальных навыков алгоритмического мышления.

Развивающие задачи:

- развитие логического мышления, умения анализировать, сравнивать, классифицировать и обобщать информацию;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса;
- формирование умения планировать свою деятельность.

Воспитательные задачи:

- формирование информационной культуры и ответственного отношения к информации;
- воспитание навыков безопасного и целесообразного поведения в Интернете [-4](#);
- развитие умений работать в группе, сотрудничать со сверстниками;
- формирование навыков самоорганизации и самоконтроля.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА: ПРОПЕДЕВТИЧЕСКИЙ КУРС» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Информатика: пропедевтический курс» вводится в учебный план образовательной организации за счёт часов части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные курсы), и предназначен для обучающихся 6 классов.

В учебном плане на изучение курса «Информатика: пропедевтический курс» отводится:

Класс	Количество часов в неделю	Количество учебных недель	Всего часов за год
6	1 час	34	34

Данный курс имеет пропедевтический характер и готовит обучающихся к изучению систематического курса информатики в основной школе. Курс строится на основе межпредметных связей с такими учебными предметами, как математика, русский язык, окружающий мир, технология, что позволяет показать прикладное значение информационных знаний в различных сферах деятельности.

Программа курса вариативна и может быть скорректирована в зависимости от уровня подготовки обучающихся, используемого программного обеспечения и материально-технического обеспечения образовательной организации.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА: ПРОПЕДЕВТИЧЕСКИЙ КУРС»

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ВОКРУГ НАС (10 часов)

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения (зрительная, слуховая, осязательная, обонятельная, вкусовая). Свойства информации (объективность, достоверность, полнота, актуальность, полезность) -1-4.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации (бумажные, электронные, магнитные, оптические). Способы хранения информации -4-10.

Передача информации. Источник, канал, приёмник информации. Примеры передачи информации в природе и обществе. Электронная почта как средство передачи информации -4-10.

Код и кодирование информации. Что такое код. Способы кодирования информации. Метод координат. Примеры кодов в окружающем мире (азбука Морзе, дорожные знаки, штрих-коды) -1-10.

Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации (схемы, диаграммы, рисунки).

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путём рассуждений. Разработка плана действий и его запись.

Решение логических задач. Задачи на переливания, переправы. Табличное решение логических задач. Информационное моделирование на графах и деревьях.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЬЮТЕР ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ (12 часов)

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Правила работы за компьютером.

Основные устройства компьютера. Устройства ввода информации (клавиатура, мышь, сканер, микрофон). Устройства вывода информации (монитор, принтер, колонки). Устройства хранения информации (жёсткий диск, флеш-память). Системный блок (процессор, оперативная память).

Клавиатура. Группы клавиш (алфавитно-цифровые, функциональные, клавиши управления курсором, клавиши управления). Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажёр.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатурный ввод. Управление компьютером с помощью мыши. Действия с мышью (щелчок, двойной щелчок, перетаскивание, контекстное меню).

Программы и файлы. Что такое программа. Что такое файл. Основные правила именования файлов. Типы файлов (текстовые, графические, звуковые, исполняемые).

Файлы и папки. Организация хранения информации на компьютере. Создание, переименование, копирование, перемещение и удаление файлов и папок. Поиск файлов.

Рабочий стол. Главное меню. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол, панель задач, ярлыки. Запуск программ. Окно программы и его компоненты (строка заголовка, строка меню, панель инструментов, рабочая область, строка состояния). Диалоговые окна.

Управление компьютером с помощью меню. Основные элементы управления в диалоговых окнах. Настройка рабочего стола.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (9 часов)

Текстовый редактор. Назначение и возможности текстового редактора. Этапы подготовки документа на компьютере.

Ввод текста. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Расстановка переносов. Проверка правописания.

Редактирование текста. Приёмы редактирования: вставка, удаление и замена символов. Работа с фрагментами текста: выделение, копирование, перемещение, удаление. Буфер обмена.

Форматирование текста. Изменение шрифта, размера, начертания. Выравнивание текста. Отступ первой строки. Создание и форматирование списков.

Таблицы. Структура таблицы. Создание, форматирование и заполнение таблиц данными. Табличное решение логических задач.

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора (карандаш, кисть, ластик, заливка, фигуры). Создание и редактирование графических изображений. Работа с графическими фрагментами.

Создание графических изображений. Планирование работы в графическом редакторе. Создание рисунка на свободную тему. Использование графических возможностей текстового процессора.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИЯ МУЛЬТИМЕДИА (2 часа)

Технология мультимедиа. Что такое мультимедиа. Области применения мультимедийных технологий. Редактор презентаций: назначение и возможности.

Создание мультимедийной презентации. Основные требования к созданию презентаций. Создание слайдов, содержащих текст, графические изображения, звук. Гиперссылки в презентации. Создание анимации.

РАЗДЕЛ 5. ЭЛЕМЕНТЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ (1 час)

Что такое алгоритм. Исполнители вокруг нас. Понятие алгоритма. Различные формы записи алгоритмов. Неформальные и формальные исполнители. Примеры исполнителей в жизни.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию;
- Формирование информационной культуры и этики;
- Осознание роли информации и информационных технологий в жизни человека и общества;
- Формирование навыков безопасного и целесообразного поведения при работе в Интернете;
- Развитие творческих способностей и познавательного интереса.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Регулятивные УУД:

- Планировать последовательность действий для достижения результата;
- Осуществлять контроль и самоконтроль деятельности;
- Оценивать правильность выполнения действий, вносить необходимые коррективы.

Познавательные УУД:

- Анализировать, сравнивать, классифицировать и обобщать информацию;
- Выделять существенные признаки объектов;
- Строить логические рассуждения и делать выводы;
- Использовать знаково-символические средства для решения задач.

Коммуникативные УУД:

- Организовывать учебное взаимодействие в группе;
- Формулировать и аргументировать свою точку зрения;
- Слушать и понимать других участников общения.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

6 КЛАСС

Информация вокруг нас

- Оперировать понятиями: информация, информатика, информационный процесс, носитель информации, код, кодирование.
- Определять виды информации по способу получения.
- Приводить примеры хранения, передачи и обработки информации.
- Кодировать и декодировать информацию с использованием простейших способов кодирования.
- Представлять информацию в различных формах (текстовой, табличной, наглядной).

- Решать логические задачи с использованием таблиц и схем.

Компьютер для начинающих

- Оперировать понятиями: компьютер, устройства ввода и вывода информации, файл, папка, рабочий стол, меню.
- Соблюдать правила техники безопасности и гигиены при работе с компьютером.
- Ориентироваться в файловой системе: создавать, копировать, перемещать, переименовывать и удалять файлы и папки.
- Запускать программы и работать с основными элементами пользовательского интерфейса.

Информационные технологии

- Оперировать понятиями: текстовый редактор, графический редактор, редактор презентаций, анимация.
- Создавать, редактировать и форматировать текстовые документы.
- Работать с фрагментами текста: выделять, копировать, перемещать, удалять.
- Создавать и оформлять таблицы.
- Создавать графические изображения в графическом редакторе.
- Создавать мультимедийные презентации с гиперссылками и анимацией.

Элементы алгоритмизации

- Оперировать понятиями: алгоритм, исполнитель, команда.
- Приводить примеры алгоритмов из жизни.
- Записывать алгоритмы в различных формах (словесной, табличной, блок-схема).

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Основной тип занятий – комбинированный урок (теоретическая часть + компьютерный практикум). Для наиболее успешного усвоения материала планируются различные формы работы:

- лекционные занятия (объяснение нового материала);
- практикумы по работе за компьютером;
- групповые и индивидуальные формы работы;
- творческие задания (создание рисунков, презентаций);
- тестирование;
- игровые методы обучения (логические игры, клавиатурный тренажёр).

Методы обучения:

- деятельностьный подход (обучение через практическую деятельность);
- дифференцированный подход с учётом уровня подготовки учащихся;
- исследовательский метод (поиск и анализ информации).

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Формы контроля

- наблюдение за работой обучающихся на уроке;
- проверка практических работ;
- тестирование (входной, текущий, итоговый);
- устный опрос;
- защита творческих проектов (презентаций, рисунков).

Критерии оценивания

Оценка знаний по пропедевтическому курсу является необязательной и может проводиться в форме зачёта. Основное внимание уделяется качеству выполнения практических работ, сформированности навыков работы с компьютерными программами, соблюдению правил техники безопасности.

При оценке практических работ учитываются:

- правильность выполнения задания;
- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к решению задачи;
- соблюдение правил организации рабочего места.

6 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Информация вокруг нас	10			Библиотека ЦОК
2	Компьютер для начинающих	11			4Библиотека ЦОК
3	Информационные технологии	10			Библиотека ЦОК
4	Технология мультимедиа	2			Библиотека ЦОК
5	Элементы алгоритмизации	1			Библиотека ЦОК
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	0	

6 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Информация и информатика. Техника безопасности и организация рабочего места	1				
2	Виды информации. Свойства информации	1				
3	Хранение информации. Носители информации	1				
4	Передача информации. Источник, канал, приёмник	1				
5	Код и кодирование информации. Метод координат	1				
6	Формы представления информации	1				
7	Обработка информации. Изменение формы представления информации	1				
8	Систематизация информации. Поиск информации	1				
9	Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам	1				
10	Решение логических задач (переливания, переправы). Табличное решение	1				
11	Как устроен компьютер. Основные устройства	1				

12	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш	1				
13	Клавиатурный тренажёр	1				
14	Клавиатурный тренажёр (упражнения)	1				
15	Управление компьютером с помощью мыши. Практическая работа «Осваиваем мышь»	1				
16	Программы и файлы. Файлы и папки	1				
17	Создание, переименование, копирование, перемещение, удаление файлов и папок	1				
18	Рабочий стол. Главное меню. Запуск программ	1				
19	Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна	1				
20	Практическая работа «Управление компьютером с помощью меню»	1				
21	Обобщающий урок по разделу «Компьютер для начинающих»	1				
22	Текстовый редактор. Правила ввода текста	1				
23	Практическая работа «Вводим текст»	1				
24	Редактирование текста. Практическая работа «Редактируем текст»	1				
25	Текстовый фрагмент и операции с ним. Практическая работа «Работаем с фрагментами текста»	1				

26	Форматирование текста. Практическая работа «Форматируем текст»	1				
27	Списки. Практическая работа «Создаём списки»	1				
28	Таблицы. Структура таблицы. Практическая работа «Создаём простые таблицы»	1				
29	Компьютерная графика. Графический редактор. Инструменты	1				
30	Преобразование графических изображений. Практическая работа «Работаем с графическими фрагментами	1				
31	Создание графических изображений. Практическая работа «Планируем работу в графическом редакторе»	1				
32	Технология мультимедиа. Практическая работа «Создание мультимедийных презентаций»	1				
33	Основные требования к созданию презентаций. Практическая работа «Создание презентации на заданную тему»	1				
34	Что такое алгоритм. Исполнители вокруг нас. Итоговое повторение	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	0		

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ И УЧАЩИХСЯ

1. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 6 класс: учебник. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 213 с.
2. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 6 класс: рабочая тетрадь. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
3. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 5-6 классы: методическое пособие для учителя. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний.
4. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 5-6 классы: программа для основной школы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний.
5. Семенов А. Л., Рудченко Т. А. Информатика. 6 класс: учебник. – 4-е изд., стереотип. – М.: Просвещение, 2024. – 159 с. – (ФГОС).
6. Мирончик Е. А. Изучаем алгоритмику. Мой КуМир. 5-6 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.
7. Бородин М. Н. (сост.) Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
9. Материалы авторской мастерской Босовой Л. Л. – <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>
10. Открытый банк заданий ЕГЭ – <https://mathege.ru/>
11. Российская электронная школа – <https://resh.edu.ru/>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

01.09.26 16:03 (MSK)

Сертификат

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 294
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Бутяев Михаил
Александрович, Директор

00EA53D6C8B4C455A6C4361469C63EE817