

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
ГБОУ школа №294  
от «19» мая 2017 года , протокол № 16

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школа № 294  
Н.Ю. Замотина  
Приказ № 174-од от 20.05.2017

**Положение**  
**об организации внеурочной деятельности в ГБОУ школа № 294**  
**Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно – эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 года №ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2013 года № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от

21.05.2015г. №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

**1.2.** Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1-5 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса.

**1.3.** Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования ГБОУ школа № 294, учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём учебной нагрузки, объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

**1.4.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

**1.5.** Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

## **2. Цели и планируемые результаты внеурочной деятельности**

### **2.1. Цели организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования:**

- обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребенка в образовательной организации,
- создание благоприятных условий для развития ребенка, позитивного общения учащихся в школе и за ее пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности,
- учет возрастных и индивидуальных особенностей ребенка,
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей,
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества,
- расширение рамок общения с социумом.

### **2.2.Цели организации внеурочной деятельности на уровне основного общего образования:**

- создание условий для реализации детьми своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин,
- создание условий для становления и развития личности обучающихся, формирования их общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего их социальную успешность, развития творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья

### **2.3. Задачи внеурочной деятельности:**

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей, учащихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- расширение общекультурного кругозора;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;

-расширение рамок общения с социумом.

**2.4. Результат внеурочной деятельности** - развитие - на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира – личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию.

#### **2.5.Классификация результатов внеурочной деятельности:**

-первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

-второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;

-третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

Цели и результат внеурочной деятельности соответствуют целям и результату образования.

**2.6.Балльное оценивание** результатов освоения курсов внеурочной деятельности не производится. По итогам освоения программы ребенку выдается **сертификат**, который становится частью его портфолио.

**2.7.**Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

**2.8.**Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

### **3. Модели, направления, формы организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Модель, направления, формы внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школа № 294.

**3.2.** Образовательное учреждение может выбрать любую из основных типов организационных моделей внеурочной деятельности:

-модель дополнительного образования (на основе институциональной и (или) муниципальной системы дополнительного образования детей);

-модель "школы полного дня";

-оптимизационную модель (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения);

-инновационно-образовательную модель.

**3.2.1. Модель дополнительного образования** опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей. Данная модель предполагает создание общего программно-методического пространства внеурочной

деятельности и дополнительного образования детей, осуществление перехода от управления образовательными учреждениями к управлению образовательными программами. Преимущества модели заключаются в предоставлении широкого выбора для ребенка на основе спектра направлений детских объединений по интересам, возможности свободного самоопределения и самореализации ребенка, привлечении к осуществлению внеурочной деятельности квалифицированных специалистов, а также практико-ориентированная и деятельностная основа организации образовательного процесса, присущая дополнительному образованию детей. Занятия проводятся в формах, отличных от урочной деятельности, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений в форме **предметных кружков, студий, спортивных секций**. Занятия проводятся **непосредственно в образовательной организации** в учебных кабинетах, в компьютерных классах, в спортивном зале, читальном зале, конференц-зале в соответствии с режимом внеурочной деятельности

**3.2.2. Модель "школы полного дня"** реализуется во внеурочной деятельности преимущественно воспитателями групп продленного дня. Преимуществами данной модели являются: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание, сложившаяся практика финансирования групп продленного дня.

**3.2.3. Оптимизационная модель** реализуется на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, старший вожатый, тьютор и другие). В этом случае координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления;

организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

**3.2.4. Инновационно-образовательная модель** опирается на деятельность инновационной (экспериментальной, пилотной, внедренческой) площадки федерального, регионального, муниципального или институционального уровня, которая существует в образовательном учреждении. В рамках этой модели проходит разработка, апробация, внедрение новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности. Преимуществами данной модели являются: высокая актуальность содержания и (или) методического инструментария программ внеурочной деятельности, научно-методическое сопровождение их реализации, уникальность формируемого опыта.

**3.3. Внеурочная деятельность** организуется по направлениям развития личности:

-духовно- нравственное,

-общеинтеллектуальное,

-общекультурное,

-социальное,

-спортивно-оздоровительное.

*Духовно-нравственное направление* реализуется в соответствии с программой духовно- нравственного воспитания учащихся и направлено на воспитание в каждом ученике

гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

*Общеинтеллектуальное направление* означает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового - знания или алгоритм их приобретения (творческая самостоятельная деятельность учеников).

*Общекультурное* предполагает развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности.

*Социальное направление (социально- преобразующее творчество)* - создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

*Спортивно-оздоровительная деятельность* строится с опорой на Программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

3.4. При организации внеурочной деятельности могут использоваться как **программы линейных курсов** внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и **программы нелинейных** (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя). Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании таких **форм внеурочной деятельности** как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки, факультативы и т.д.

**Программы нелинейных** (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких **форм внеурочной деятельности** как сетевые сообщества, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

**4.1.** Внеурочная деятельность осуществляется через учебный план в части, которая формируется участниками образовательного процесса. План внеурочной деятельности представляет собой совокупность отдельных образовательных программ, направленных на учёт и реализацию индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

**4.2. Состав и структура** направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности определяется с **учетом интересов обучающихся** и возможностей образовательной организации, школа предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся.

Организация выбора курсов внеурочной деятельности:

1. Консультативная беседа с обучающимися заместителя директора школы по УВР.
2. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися во втором полугодии на основе анкетирования обучающихся и их родителей с последующим анализом.

Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

**4.3.** До 1 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

**4.4. Расписание** занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации. Между последним уроком и началом занятий

внеурочной деятельности предусмотрен перерыв продолжительностью **45 минут**. Сопровождение учащихся в период между урочными и внеурочными занятиями осуществляют классные руководители. **Продолжительность занятия** внеурочной деятельности составляет 45 минут, для обучающихся первых классов в первом полугодии – не более 35 минут.

**4.5.** Внеурочная деятельность организуется **на добровольной основе**, образовательная организация не требует обязательного посещения обучающимися максимального количества занятий внеурочной деятельности. **Количество занятий** внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня (посещение учащимися занятий в музыкальных и художественных школах, спортивных секций, кружков в учреждениях и отделениях дополнительного образования, других дополнительных занятий по выбору родителей (законных представителей) обучающихся.). При этом, для учащихся, посещающих занятия в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается на основании справок, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся из организаций дополнительного образования, спортивных школ, музыкальных школ и других организаций.

**4.6.** Деление на группы при проведении занятий не производится. Минимальное количество обучающихся в классе составляет **8 человек, максимальное – 25**

**4.7.** Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, правила его заполнения определяются **«Положением о работе с классными журналами в ГБОУ школа №294».**

**4.8.** Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется **классными руководителями в карточке учета внеучебной деятельности обучающегося**. Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося. Для каждого ученика составляется **личный маршрут внеурочной занятости**, который доводится до сведения учеников и родителей. Личное расписание ребёнка в сентябре прописывается в дневники учащихся.

**4.8.1.** Форма карточки внеучебной деятельности

**Форма карточки учета внеучебной деятельности обучающегося**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
...		
<b>Итого:</b>		

2. Занятия в системе дополнительного образования.

№	Наименование занятий	Количество часов в неделю
---	----------------------	---------------------------

п/п		
1.		
...		
<b>Итого:</b>		

### 3. Расписание занятости во внеучебной деятельности.

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Приложение:\*

\* Приложением к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося являются справки организаций дополнительного образования, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся

## 5. Программы внеурочной деятельности

### 5.1. Типы образовательных программ внеурочной деятельности:

- *комплексные образовательные программы*, предполагающие последовательный переход от результатов первого к результатам третьего уровня в различных видах внеучебной деятельности;
- *тематические образовательные программы*, направленные на получение результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеучебной деятельности (например, программа патриотического воспитания, воспитания толерантности и т.п.);
- *образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня* (такие программы могут иметь возрастную привязку, дающую ребенку опыт самостоятельного социального действия);
- *образовательные программы по конкретным видам внеучебной деятельности;*
- *индивидуальные образовательные программы для учащихся.*

### 5.2. Требования к структуре программы

Программа курса внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

4. Учебно-тематический план

5. Содержание изучаемого курса

6. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

7. Список литературы.

5. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся

**5.2.1. Титульный лист** – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

-наименование ОУ;

-где, когда и кем утверждена программа;

-название программы внеурочной деятельности;

-направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;

-возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;

-срок реализации;

-Ф.И.О., должность автора (авторов), год разработки. (приложение № 1)

**5.2.2. Пояснительная записка** должна раскрыть: актуальность, цель и задачи, планируемые результаты

#### **5.2.2.1. Актуальность**

Актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ

#### **5.2.2.2. Цель программы**

Цель должна соответствовать требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения ООП, а также предметным результатам в части «ученик может научиться» установленным ФГОС.

#### **5.2.2.3. Задачи программы**

Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

#### **5.2.2.4. Результаты программы**

Ожидаемые результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

1. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

2. Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

3. Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

-специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);

-опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);

-опыт презентации индивидуального продукта.

#### **5.2.2.5. Результативность программы**

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее.

#### **5.2.2.6. Формы и режим**

Формы и режим занятий

**5.2.3. Учебно-тематический план** программы представляется в виде таблицы, которая содержит:

перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения;

количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. (приложение №2)

#### **5.2.4. Содержание программы**

**Содержание программы** представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. В заключении приводится **перечень диагностик**, проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы.

#### **5.2.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

**5.2.6. Список используемой литературы** (предоставляется в виде таблицы): литература; цифровые образовательные ресурсы (Печатные пособия; Видео-, аудиоматериалы; Цифровые ресурсы) (приложение №3)

### **5.2.7. Календарно-тематический план программы**

Календарно-тематический план программы внеурочной деятельности представляется в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы организации занятий, виды деятельности учащихся, сроки проведения, предполагаемый результат. (приложение № 4)

**5.3.** Разработчик рабочей программы по предмету – педагог имеет право самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий; конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;

**5.4.** Педагог представляет отчетность о реализации рабочих программ внеурочной деятельности, включая их практическую часть, в соответствии с учебным планом внеурочной деятельности школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий) 1 раз в четверть.

**5.5.** Педагог несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме рабочих программ внеурочной деятельности, включая их практическую часть, в соответствии с учебным планом внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

**5.6.** Индивидуальная подготовка учителя к занятию осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты занятия.

**5.7.** Учитель имеет право корректировать календарно-тематическое планирование рабочей программы внеурочной деятельности, в т.ч. проходить материал с уплотнением, на основе изменений в расписании работы ОУ, в связи с болезнью педагога, по согласованию с заместителем директора по УВР. Данные о корректировке календарно-тематического планирования в этом случае прилагается к отчету о прохождении рабочей программы внеурочной деятельности за отчетный период (четверть) в форме "Листа корректировки рабочей программы».

**5.8.** Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора школы как составная часть образовательной программы школы.

**5.9.** Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании методического объединения учителей-предметников, которое принимает решение **«рекомендовать к утверждению»;**
- экспертиза рабочей программы заместителями директора школы по УВР и ВР с последующим согласованием;
- рассмотрение на заседании педагогического совета школы, который принимает решение **«рекомендовать к использованию»;**
- утверждение директором школы и ввод в действие приказом по школе

**5.10.** Педагогический совет может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на своем заседании. Корректировка календарно-тематического планирования осуществляется по согласованию с заместителями директора школы по УВР.

**5.11.** Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

**5.12.** При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.



**2020 год  
Санкт-Петербург**

Приложение №2

№	Содержание курса	Количество часов		Всего часов
		теоритически х	практических	

Приложение №3

№ п/п	Автор	Название	Издательство, год издательства
1			
2			

Приложение №4

№	Наименование разделов, тем, темы занятий, инструктажи по ОТ	Форма организации занятий	Кол-во часов		Описание примерного содержания занятий	Предполагаемый результат	Дата проведения	
			теоритически х	практически х			План	Факт
<b>I четверть</b>								