

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 294
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол № 7 от 14.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школа № 294
Центрального района
Санкт-Петербурга
Е.Ю. Кокина
приказ № 85-од от 15.03.2023 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №294
Центрального района Санкт-Петербурга на 2023/2024 учебный
(новая редакция)

Санкт-Петербург

2023

1. Настоящий правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями);
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (с изменениями);
 - Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изменениями);
 - Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Уставом ГБОУ школа № 294 Центрального района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию 03.11.2015г. №4410-р
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, но предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования 878-р 31.03.2021
2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 294 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 294).
3. Прием в ГБОУ школа № 294 на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
4. Прием в ГБОУ школа № 294 на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
5. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема граждан в ГБОУ школу № 294 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление ГБОУ школы № 294 за конкретными территориями Центрального административного района Санкт-Петербурга устанавливается Законами Санкт-Петербурга.

7. ГБОУ школа № 294 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Центрального района Санкт-Петербурга о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема граждан в ГБОУ школу № 294 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в ГБОУ школе № 294 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в ГБОУ школу № 294 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458.

Вне очереди зачисляются дети: сотрудников следственного комитета, судей, работников прокуратуры.

В первоочередном порядке предоставляются места детям сотрудников: полиции, ОВД, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов, первоочередном порядке также предоставляются места в ГБОУ школе № 294 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а именно: полиции, ОВД, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов.

11. Прием на обучение граждан в ГБОУ школу № 294 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ школу № 294, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием в ГБОУ школу № 294 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме граждан в ГБОУ школу № 294 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (не относится к периоду приема в будущие 1 классы), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

16. ГБОУ школа № 294 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на ресурсе ЕПГУ, на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил, а также проживающих в микрорайоне первичного закрепления, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ГБОУ школы № 294 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, ГБОУ школа № 294 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение ГБОУ школа № 294 обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, официальным сайтом школы:
www.gousosh294tsr.acentr.gov.spb.ru

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявления о приеме на обучение и копии документов для приема подаются с 1 апреля одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; в структурном подразделении МФЦ; лично в образовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

21. Заявления и копии документов в образовательную организацию принимаются в соответствии с графиком приема заявлений, утвержденным приказом руководителя, по адресу: 191040, Санкт-Петербург, улица Коломенская, дом 6, лит Б, 2 этаж, кабинет приёмная.

Часы работы приёмной комиссии:

- вторник с 09.00 до 16.00;
- четверг с 09.00 до 14.00

22. ГБОУ школа № 294 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных

образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ школа № 294 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем)

ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34

Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, официальным сайтом школы: www.gousosh294tsr.acentr.gov.spb.ru
- согласие родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ школой № 294 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя/ей (законного/ых представителя/ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ школы № 294 родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка предъявляет/ют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет/ют документ, подтверждающий родство заявителя/ей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель/и (законный/ые представитель/и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем/ями (законным/ыми представителем/ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ школу № 294. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем/ями (законным/ыми представителем/ями) ребенка, родителю/ям (законному/ым представителю/ям) ребенка, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ школы № 294, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. ГБОУ школа № 294 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор ГБОУ школы № 294 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ школу № 294, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем/ями (законным/ыми представителем/ями) ребенка документы (копии документов).