

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 294
Центрального района Санкт-Петербурга**

191040, Санкт-Петербург, ул. Коломенская, д. 6
e-mail: sch294@center-edu.spb.ru

тел./факс: 417-55-57

<http://www.gousosh294tsr.acentr.gov.spb.ru>

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 240-од

**О назначении ответственного за организацию питания на 2025-2026 учебный год
в ГБОУ школа № 294 Центрального района Санкт-Петербурга**

Во исполнении Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 №1021 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях» (с изменениями от 08.12.2016 №1106), постановления Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 № 247 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 253 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт - Петербурга от 30.12.2021 № 1157»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания (далее – ответственный за питание)– с 01.09.2025 г. Чернышову Т.Н.
2. Ответственной за питание Чернышовой Т.Н.
 - 2.1. Осуществлять прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления питания;
 - 2.2 До 20 числа текущего месяца формировать на основании заявления и документов, список обучающихся на предоставление питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию и направлять список обучающихся в исполнительный орган;
 - 2.3. Своевременно сдавать ежемесячную отчетную документацию в бухгалтерию;
 - 2.4. В соответствии с требованиями законодательства вести документацию по льготному питанию, осуществляя ежедневный контроль по питанию обучающихся с 1 - 11 класс;
 - 2.5. Обновлять материалы информационного стенда.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.А. Бутяев

Ознакомлена:

Т.Н. Чернышова