

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 294 Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «29» августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ школы № 294
Центрального района
Санкт-Петербурга
_____ Е.С. Заколкина
Приказ № 252 от «30» августа 2024г.

Согласовано с Советом обучающихся и
Советом родителей

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 294 Центрального района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 294 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);

1.1.3. Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

1.1.4. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);

1.1.5. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;

1.1.6. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;

1.1.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 213-н и Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций и организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

1.1.8. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);

1.1.9. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247

«О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);

1.1.10. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизованных мероприятий в период ее проведения»;

1.1.11. Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

1.1.12. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 294 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) по вопросам организации питания учащихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников Школы.

1.5. Основными задачами при организации питания школьников в Школе являются:

1.5.1. организация оптимального режима питания учащихся;

1.5.2. обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.5.3. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.5.4. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5.5. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Настоящее Положение определяет:

1.6.1. общие принципы организации питания школьников в Школе;

1.6.2. порядок организации питания в Школе;

1.6.3. порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся;

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы и утверждается директором Школы.

1.8. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 1.7. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

- 2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), 5-11 классов, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.
- 2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе, а при длительном пребывании в образовательном учреждении – полдником за счёт средств родителей (законных представителей) согласно СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.
- 2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.8. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обеспечения льготным питанием обучающихся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции для учреждений образования Санкт-Петербурга.
- 2.9. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.10. Порядок утверждения перечня продукции распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Школы.
- 2.11. Питание в Школе предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.
- 2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии,

плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.13. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год с определением его функциональных обязанностей. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учёт количества, фактически полученного учащимися льготного питания (завтраков и обедов). Заявка и количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую Школы.

2.14. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Питание обучающихся в Школе организуется в дни учебных занятий.

3.2. Для всех обучающихся осуществляется отпуск скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов через раздачу, через буфет осуществляется отпуск холодных блюд, выпечки, холодных напитков и кондитерских изделий.

3.3. Система оплаты питания в школьной столовой Школы осуществляется с использованием единой карты школьника (ЕКШ), что позволяет повысить санитарно-гигиеническую безопасность школьников, за счёт отказа от использования наличных средств, являющихся источником накопления таких видов бактерий как кишечная палочка и золотистый стафилококк. Питание также может осуществляться и за наличные деньги.

3.4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.5. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы.

3.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.7. Организация питания школьников на территории Образовательного учреждения продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы.

3.9. Ответственный дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют с работниками столовой.

3.10. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

3.11. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе (за счёт бюджетных средств). Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

3.12. Предоставление льготного питания обучающихся льготных категорий

осуществляется согласно распоряжения Администрации Центрального района.

4. ПРАВО УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ

4.1. Питание в Школе, включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

4.2. Питание в Школе включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

4.2.1. Обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;

4.2.2. обучающимся, являющимся инвалидами;

4.2.3. обучающимся из числа малообеспеченных семей;

4.2.4. обучающимся, из числа многодетных семей;

4.2.5. обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

4.2.6. обучающимся, состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

4.2.7. обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.8. обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2.9. Обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, категориям обучающихся, указанным в пунктах 4.2.1-4.2.8 настоящего Положения, которые обучаются на дому, предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

4.4. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях по нескольким основаниям, предусмотренным Кодексом, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

4.5. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге. Данное условие не распространяется на обучающихся, указанных в пункте 1 и абзацах втором и третьем пункта 2 статьи 82 настоящего Кодекса, которым дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются независимо от места жительства и гражданства.

4.6. Для рассмотрения документов, подтверждающих нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации, в Школе создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), назначенная приказом директора. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утвержденной Комитетом по образованию, и направляются в исполнительный орган государственной власти.

4.7. В своей работе Комиссия руководствуется «Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания учащимся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 294 Центрального района Санкт-Петербурга», находящимся в трудной жизненной ситуации и Порядком работы, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р.

4.8. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Для предоставления питания родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не достигших 18 лет ежегодно до 31 мая подают в Школу (на имя директора) заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

5.2. Учащиеся, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление о предоставлении питания лично или через представителей. Учащимся, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

5.3. Заявитель несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания. Заявитель обязан извещать Школу об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.4. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.5. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

5.6. Исполнительный орган на основании сведений, полученных из Школы и результатов сверки этих сведений с автоматизированной информационной системой «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН), формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении

льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

5.7. Предоставление питания прекращается в случаях:

5.7.1. утраты обучающимися права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

5.7.2. установления недостоверности предоставленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.8. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

5.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации. Школа, не позднее 20 числа текущего месяца формирует список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты и направляет список в исполнительный орган.

5.10. На основании заявления на выплату денежной компенсации и на основании распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты издаётся приказ руководителя Школы о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Школы, денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.11. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.12. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.14. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы согласно Образовательной программе.

5.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам в электронном виде согласно Приложения № 6 к распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р.

5.16. Классные руководители ежедневно, не позднее первого урока, подают заявку на питание в электронном виде, уточняя в день питания присутствие учащихся в школе. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью.

- 5.17. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью.
- 5.18. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.
- 5.19. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.
- 5.20. Ответственный за организацию питания:
- 5.20.1. осуществляет контроль над посещением столовой;
- 5.20.2. ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- 5.20.3. ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание;
- 5.20.4. не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с Поставщиками питания.
- 5.21. Контроль организации льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Школы и Советом по питанию.
- 5.22. Директор Школы несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- 6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного директором Школы.
- 6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год, состав комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 6.3. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдения рецептур, полноты вложения сырья в блюда, соблюдения технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора, Управления социального питания и организации, являющейся поставщиком питания.
- 6.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Школы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается Общим собранием работников Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

01.09.24 16:03 (MSK)

Сертификат

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 294
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,**

29753A2DEAE51FFCF98EC6C0BA373E01

Заколодкина Екатерина Сергеевна, Исполняющий обязанности директора