

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школа № 294
Н.Ю. Замотина

Паспорт библиотеки ГБОУ школа № 294 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 1955
- 1.2. Этаж 2
- 1.3. Общая площадь 72,5 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку кабинет
- 1.5. Наличие читального зала совмещен с абонементом.

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда да

1.7. Материально-техническое оснащение:

оборудование:

· столы ученические	2 шт.,
стол одностумбовый	3 шт.,
компьютерный стол	1 шт.,
стулья	25 шт.,
каталожный ящик	1 шт.,
стеллажи	17 шт.,
книжная стенка	3 шт.,

выставочные витрины 5 шт.,

шкафы 1 шт.,

· технические средства:

компьютер 1 шт.,
ксерокс 1 шт.,
сканер 1 шт.,
принтер 1 шт.,

телевизор 1 шт.,
DVD 1 шт.,
выход в интернет

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки 1 библиотекарь
- 2.2. Базовое образование сотрудников высшее
- 2.3. Стаж библиотечной работы 5 мес
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении 2 года 5 месяцев
- 2.5. Наличие наград, званий нет
- 2.6. Квалификационная категория да
- 2.7. Повышение квалификации ООО ЦНОИ «Педагог-библиотекарь: библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования» №342412042921 Регистрационный номер 78/57-178
- 2.8. Владение компьютером - в режиме пользователя

3. График работы библиотеки

Понедельник	<i>10:40 – 16:40</i>
Вторник	<i>13:45 – 15:00</i>
Среда	<i>10:40 – 15:00</i>
Четверг	<i>9:45 – 16:10</i>
Пятница	<i>10:40 – 15:00</i>

- Суббота: Выходной
- Воскресенье: Выходной

Последняя пятница месяца - санитарный день

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Международные

1. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).
2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)
3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)
4. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)

Федеральные

5. Конституция РФ (1993 г.)
6. Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1)
7. Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.)
8. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. за № 14-51-70/13)
9. Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

Локальные (школьные)

10. Устав ГБОУ школа №294 Центрального района Санкт-Петербурга
11. Правила внутреннего трудового распорядка,
12. Положение о библиотеке.

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Паспорт библиотеки

3. План работы ШБ на учебный год
4. Инструкция по технике безопасности в ШБ
5. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

6. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Журнал безинвентарного учета книг
4. Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей
5. Дневник работы
6. Журнал учета нетрадиционных носителей информации
7. Журнал учета выдачи аудиовизуальных средств
8. Тетрадь учета библиографических справок
9. Читательские формуляры и вкладыши к ним
10. Единая регистрационная карточка читателей
11. Папка актов движения книжного фонда
12. Папка актов движения учебного фонда
13. Папка или картотека учета учебного фонда
14. Тетрадь учета выдачи оборудования, ТСО
15. Тетрадь учета выдачи периодических изданий
16. Тетрадь протоколов методических заседаний ШБ
17. Тетрадь учета выдачи учебников по классам
18. Статистические отчеты
19. Отчеты по учебному фонду
20. Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

7. Сведения о фонде (количество)

7.1. Основной фонд библиотеки **25262 экз.,**

7.2. Распределение по разделам:

- художественная литература	15200 экз.,
-научно – популярная	822 экз.,
-методическая	359 экз.,
- справочная	137 экз.,

7.3. Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК 1998 г.
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

7.4. Учебный фонд (количество)

- всего: **9205 экз.,**

7.5. Расстановка учебного фонда

- по классам

7.6. Количество выписываемых периодических изданий

- всего:	46 экз.,	из них:
- для педагогов -	6 экз.,	
- для учащихся -	37 экз.,	
- библиотековедческих -	3 экз.	

7.7. Документы на электронных носителях

- компактдиски	123 шт.,
- видеодокументы	21 шт.,
- аудиодокументы	38 шт.

8. Основные контрольные показатели за учебный год

- всего обучающихся **347**

- всего читателей	347
- читаемость	8
- посещаемость	20
- охват библиотечным обслуживанием	93 %
- обращаемость	0,5
- книгообеспеченность	26,8
- обеспеченность учебниками	100 %

9. Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов