Принято
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 294
Центрального района
Санкт-Петербурга

протокол №56
от 24.08. 2020 года

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 294
Центрального района
Санкт-Петербурга

Н.Ю.Замотина
приказ №182-о от 24.08. 2020 г.

Положение о системе внутришкольной системе оценки качества образования
ГБОУ школа №294

1.Основные положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГБОУ школа №294 (далее – Положение) устанавливает единые требования при реализации ВСОКО,закрепляет и регулирует:
- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
-направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- состав внутришкольных мониторингов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
-Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
-Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590 и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
-Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 10.09.2013 №66-рп «О программе «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 годы»;
-Моделью Санкт-Петербургской региональной системой оценки качества образования, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1897-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»;

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816
-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
-Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- уставом ГБОУ школа №294;
- локальными нормативными актами ГБОУ школа №294.

1.3. Понятия и термины, использованные в Положении:
образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (часть 1, ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);
- **внутренняя система оценки качества образования** - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ГБОУ школа №294 требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- **внутришкольный контроль** – общий административный контроль качества образования в ГБОУ школа №294, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
-**качество образования**–комплексная характеристика образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся ОУ, отражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, зафиксированным в нормативных документах, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (ст.2, п.29; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-оценка качества образования—процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;
-мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;
-экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- **независимая оценка качества образования** – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- **основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий;
-экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- **диагностика** – замер, срез;
-измерение- оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
-критерий–признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
-показатели –наблюдаемые и поддающиеся фиксированию результаты, количественное измерение критерия, отражает измеряемую сторону критерия;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **АООП** – адаптированная основная образовательная программа;
- **ВПР** – всероссийская проверочная работа
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- **ОГЭ** – основной государственный экзамен;
- **СанПиН** – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- **УУД** – универсальные учебные действия;

1.4.Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.
1.5.Положение о ВСОКО, а также дополнения и изменения к ней утверждаются приказом директора ГБОУ школа №294 после принятия на педагогическом совете.

2. Основные принципы, цели, задачи ВСОКО

2.1.В основу ВСОКО ОУ положены следующие **принципы:**
-объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
-реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной или иной значимости; учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
-открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; регулярное информирование о результатах оценки качества образования органов управления образованием, педагогических работников и общественности посредством размещения материалов оценки на сайте ОУ в сети Интернет, публичных докладов;
-рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

-мотивационности—соизмеримости размера оплаты труда педагогических работников с результатами оценки качества образования, дифференциация размеров заработной платы в зависимости от конкретных результатов;
-технологичности и инструментальности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
-минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
-сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
-доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей образовательных услуг;
-взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
-соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ОУ.

2.2.**Целями** системы оценки качества образования в ОУ являются:
-получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
-создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОУ;
-предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ОУ;
-принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
-прогнозирование развития образовательной системы ОУ.

2.3. **Задачами** ВСОКО являются**:**
-формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
-формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
-обеспечение функционирования образовательной статистики ОУ и мониторинга качества образования;
-осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности ОУ и информирование общественности и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ОУ;
-определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивно-методических документов;
-определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
-оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
-определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях образования государственным стандартам;
-оценка результативности педагогической и управленческой деятельности для повышения эффективности управления;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

3.Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1.Организационно-технологическая структура ВСОКО:
- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и методические документы;

- показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
-банк данных об ОУ в АИС Параграф

3.2.Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:
-администрацию ОУ,
-Педагогический совет,
-Методический совет
-методические объединения учителей-предметников и других педагогических работников,
-целевые аналитические группы (при создании).
Состав должностных лиц и их функционал представлен в **приложении №1** к настоящему Положению.

3.3. Представители Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся представляют интересы родителей (законных представителей) и обучающихся в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся, могут вносить на рассмотрение предложения по оценке качества образования, оценке условий реализации образовательных программ, участвовать в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ.

4.Реализация внутренней системы оценки качества образования

4.1.Реализация ВСОКО осуществляется через оценку качества:
-образовательных результатов,
- реализации образовательного процесса,
- условий, обеспечивающих образовательный процесс

4.2.Оценка качества образования (качества образовательных результатов, качества реализации образовательного процесса, качества условий, обеспечивающих образовательный процесс) осуществляется через:
- процедуры лицензионного контроля, аккредитации, федерального государственного надзора и контроля (проверки и их результаты);
-государственную итоговую аттестацию выпускников;
-мониторинг качества образования районного, регионального, федерального уровня;
-систему внутришкольного мониторинга и контроля качества образования **(**качества образовательных результатов, качества реализации образовательного процесса, качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, **приложение №2);**
-общественную экспертизу качества образования;
-рейтинги образовательных учреждений;
-участие в конкурсах (результативность);
-профессиональную экспертизу качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке ОО (внешний аудит).

4.3.Организация и технология ВСОКО включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качества образования, и вариативную составляющую.
Содержание, технология диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем и вышестоящими органами управления образования (Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, администрацией Центрального района Санкт-Петербурга).
Вариативная составляющая оценки качества образования определяется приоритетами развития образования на школьном уровне, специальными потребностями субъектов ВСОКО и особенностями используемых ОО оценочных процедур.

4.4.**Оценка качества образовательных результатов включает в себя оценку**:
-предметных результатов обучения (включая внутренние и внешние диагностики, в том числе государственную итоговую аттестацию обучающихся 9 и 11 классов, федеральные и региональные мониторинги качества образования);
-метапредметных результатов обучения (включая данные внешней диагностики);
-личностных результатов (включая показатели социализации обучающихся);
-достижений обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.
4.4.1.Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/не достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».
4.4.2.Все группы образовательных результатов оцениваются/ диагностируются в рамках:
- текущего и тематического контроля;
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).
4.4.3.Оценка достижения личностных результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ воспитательной направленности. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.
4.4.4.Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:
- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (портфолио).
4.4.5. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся».
4.4.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:
- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.
4.4.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы.
4.4.8. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:
- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- соответствие планируемых и оцениваемых результатов;
- доступность критериев образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей;
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового

отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- системную просветительскую работу с родителями по вопросам оценки.
4.4.9. Подходы, обозначенные в пп. 4.4. распространяются как на ООП нормативно развивающихся обучающихся, так и на обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы (АООП).

4.4. **Оценка качества реализации образовательного процесса включает в себя оценку**:
-основных образовательных программ (соответствие требованиям ФГОС по уровням общего образования);
-дополнительных образовательных программ (соответствуют ли запросам родителей (законных представителей) и их детей);
-реализации учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС по уровням общего образования);
-качества урочной деятельности и индивидуальной работы с обучающимися **(приложение №5)**;
-качества внеурочной деятельности;
-качества деятельности службы психолого-педагогического сопровождения;
-качества воспитательной работы (вкл. систему дополнительного образования, классного руководства);
-здоровья обучающихся (динамика);
-удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов) содержанием образования, организацией образовательного процесса, образовательными результатами обучающихся.

4.4.1. Оценка содержания ООП предусматривает:
- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).
4.4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по критериям:
- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
-соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.
4.4.3.Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей.
4.4.4.По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:
- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся
-психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной мотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности школьных методических объединений.
3.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года.
3.8. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3.9. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора ГБОУ школа №294 с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

4.5. **Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс включает в себя оценку**:
- кадровых условий (вкл. повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогических условий;
-учебно-методических, информационных условий;
- материально-технических условий;
- санитарно-гигиенических условий;
- медицинского сопровождения;
- питания;
-государственно-общественного управления (коллегиальные органы управления, советы обучающихся, советы родителей);
-программно-методические материалов, документооборота и локальных нормативных актов;
- финансово-экономических условий.

4.5.1. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев, указанных в приложении №3 к настоящему Положению.
4.5.2. Результаты ежегодной оценки условий реализации основных общеобразовательных программ вносятся в отчет о самообследовании.
4.5.3. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.

4.6.Для проведения внутренней оценки качества образования определяются ключевые критерии и показатели оценки, позволяющие провести сопоставительный анализ образовательной системы ОУ **(приложение№3).** Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.7.Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане внутренней системы оценки качества образования **(приложение №4**). Мероприятия и сроки проведения контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО уточняются ежегодно и устанавливаются приказом по ОУ и интегрированы с годовым планом административного контроля.

4.8.Алгоритм действий по реализации внутренней системы оценки качества образования предполагает следующие шаги:
-мониторинг данных, собранных по заданным показателям (критериям, индикаторам и диагностическим методикам);
-анализ, интерпретация и описание данных, полученных по результатам сбора информации на основании выделенных показателей;
-дифференциация тех показателей, уровень которых не отвечает нормативным требованиям,

социальным и личностным ожиданиям;
-внесение изменений в обучение и воспитание обучающихся с целью корректировки неудовлетворительных показателей;
-вторичный мониторинг по тем показателям, которые не отвечали нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
-вторичный анализ, интерпретация и описание полученных данных;
-закрепление в образовательной деятельности ОУ тех вариантов методик обучения и воспитания обучающихся, которые были отобраны для корректировки неудовлетворительных показателей и по которым в результате вторичной диагностики были получены данные, отвечающие запланированным нормативным требованиям и ожиданиям.

4.9. Внутришкольная система оценки качества образования может дополняться другими процедурами по мере их необходимости.

4.10. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:
• информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
• разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
• поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
• разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
• анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников образовательных организаций;
• подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
•планирования работы методических объединений;
•проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
•оптимизации инфраструктуры и системы управления;
•планирования внутреннего контроля.

4.11.Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов

4.12. Гласность и открытость результатов оценки качества образования предоставляется путем:
- информирования о результатах оценки качества образования администрации и педагогических работников ОУ;
- предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО, средствам массовой информации через размещение самообследования, публичного отчета, аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

4.13. Вся полученная в результате внутренней оценки качества образования аналитическая информация (информационный компонент) может быть использована в «портфолио» обучающихся, педагогических и руководящих кадров для отражения индивидуальных достижений, при проведении анализа деятельности образовательного учреждения (отчет о самообследовании образовательного учреждения), в публичном докладе директора ОУ.

4.14. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ГБОУ школа №294, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть

отчета о самообследовании.

5. Документы ВСОКО

5.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности.
5.2. К документам ВСОКО относятся:
- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
-аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей, результатам плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.
5.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

6.Заключительные положения.

6.1.Срок действия Положения о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ школа №294 не ограничен.
6.2.Положениео о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ школа №294 принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ.
6.3.Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 7.2. порядке.
6.4. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:
-изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
-существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.
6.5.После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
6.6.Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОУ.

Приложение №1 к Положению о ВСОКО ГБОУ школа №294

Функционал должностных лиц ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор ОУ (администрация ОУ)	- обеспечивает условия для функционирования ВСОКО; - организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; -утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; - организует стратегическую проработку развития ВСОКО; - издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; - обеспечивает предоставление учредителю и общественности объективного и достоверного отчета о результатах самообследования; -осуществляет привлечение общественности к внешней оценке качества образования в ОУ на всех уровнях образования; -обеспечивает функционирование в ОО системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся; - обеспечивает условия для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в ОО
Заместители руководителя ОУ (администрация ОУ)	- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО, вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; - готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; - вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; - разрабатывают мероприятия с учётом плана ВШК, участвуют в этих мероприятиях, анализируют их результаты ; - формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; - обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС и проведение в ОУ контрольно-оценочных процедур; - организуют промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся; -обеспечивают проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; -организуют систему мониторинга качества образования в ОУ; -осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; - анализируют результаты оценки качества образования на уровне ОУ; -организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; -формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (аналитический отчёт ОУ за учебный год, отчет о самообследовании образовательного учреждения, публичный доклад директора образовательного учреждения и т.д.)
Педагогический совет	- осуществляет оценку эффективности реализации программы развития ОО; -обеспечивает оценку качества условий обучения; -разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования; -изучает, обобщает и распространяет передовой опыт педагогов ОО; проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию; принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

	-принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ОУ; -принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОУ; -принимает документы локальной нормативной базы ВСОКО
Методический совет	-обеспечивает проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур; -организует систему мониторинга качества образования, а также сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОО; -организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; -анализирует ход, результаты и эффективность выполнения Программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; -разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения системы образования ОО; -осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею и их основных подсистем в рамках ОО; -готовит аналитические доклады, справки и записки по ключевым вопросам развития системы образования и системы управления ею; -анализирует стратегические документы с предоставлением аргументированных экспертных заключений педагогической общественности ОО; -изучает, обобщает и распространяет педагогический опыт, а также содействует организации повышения квалификации педагогических работников ОО; -разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов по развитию ОО.
Методические объединения учителей - предметников и других педагогических работников	-организуют научно-методическое сопровождение внедрения модели ВСОКО; -участвуют в разработке системы показателей, единых критериев оценивания, характеризующих состояние и динамику развития ОУ; -осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; -участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательного процесса, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы (в т.ч. - по предмету), качества материально-технического обеспечения; -подготавливают для принятия изменения и дополнения в ООП и рабочие программы педагогов, в том числе по результатам оценочных процедур; -участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; -заслушивают аналитические отчёты педагогов; -содействуют проведению подготовки педагогических работников ОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур; -готовят предложения для администрации по выработке управленческих

	решений по результатам оценки качества образования на уровне ОУ; -планируют и организуют мероприятия внеклассной и внешкольной деятельности для развития талантов и профориентации обучающихся в том числе на основе результатов оценочных процедур.
Целевые аналитические группы (комиссии).	-проводят мониторинг и оценку качества образования в системе образования ОУ; -выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; -выполняют техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.

Приложение№2 к Положению о ВСОКО ГБОУ школа №294

Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ГБОУ школа №294.

1.Общие положения

1.1.Настоящее «Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ГБОУ школа №294» (далее- Положение» является приложением к локальному нормативному акту ОУ «Положение о внутришкольной системе оценки качества образования ГБОУ школа №294», разработанным в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральными и региональными нормативно-документами и инструктивно-методическими актами, Уставом ОУ.

1.2.Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, объекты и предметы, технологию и этапы осуществления мониторинга, методы сбора информации, хранение материалов внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества образования в ОУ (далее –мониторинг).

1.3.Система внутреннего мониторинга качества образования является составной частью внутренней системы оценки качества образования (далее -ВСОКО) и представляет собой систему сбора, обработки, хранения и предоставления информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования ОУ и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.4.В настоящем Положении используются следующие термины:
-**качество образования**–комплексная характеристика образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся ОУ, отражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, зафиксированным в нормативных документах, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
-**оценка качества образования**—процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;
-**мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

-экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
-измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, комплексных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, ФГОС;
-критерий–признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
-показатели –наблюдаемые и поддающиеся фиксированию результаты, количественное измерение критерия, отражает измеряемую сторону критерия.

2.Основные цели, задачи и принципы внутреннего мониторинга качества образования

2.1.Целью внутреннего мониторинга качества образования является своевременное обеспечение органов управления ОУ полной и достоверной информацией о состоянии текущей деятельности (видов деятельности) ОУ, тенденциях развития образовательного процесса, необходимой для осуществления указанными органами отнесенных к их компетенции функций и полномочий, для принятия управленческих решений и прогнозирования дальнейшего развития образовательной системы.

2.2.Задачи внутреннего мониторинга:
-осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) ОУ;
-осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке;
-хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения.

2.3.Основными принципами внутреннего мониторинга являются:
-объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел;
-сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей;
-адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга;
-прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта;
-оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной;
-непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга;
-релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга;
-этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информация об объектах мониторинга.

3.Объекты и предметы внутреннего мониторинга качества образования

3.1.Объектами мониторинга могут быть:
-субъекты образовательной деятельности (обучающийся, педагогический работник);
-любые структурные элементы образовательной системы различных уровней (класс, классы, группы; параллель; уровень; педагогический коллектив; образовательное учреждение; управленческий аппарат);
-компоненты образовательного процесса - образовательная среда(совокупность определенных материальных и информационных факторов (условий), в которых и посредством которых

реализуются образовательные программы ОУ (здания, помещения, учебное оборудование, программное обеспечение, информационные ресурсы и т.д.);
-содержание образовательного процесса (образовательные и учебные программы, учебные планы, УМК, воспитательная система и др.);
-процесс реализации образовательных программ ОУ (образовательный процесс);
-результаты образовательного процесса (текущие и итоговые образовательные результаты обучающихся, творческая деятельность, состояние здоровья обучаемых, готовность к продолжению образования и др.).

3.2.Предмет мониторинга составляют свойства указанных объектов мониторинга.

4.Общая функциональная структура мониторинга и его проведение.

4.1.Под функциональной структурой мониторинга понимается совокупность взаимосвязанных основных технологических процессов, посредством которых осуществляется выполнение задач мониторинга и, следовательно, достижение поставленной перед ним цели.

4.2.К числу основных технологических процессов мониторинга относятся:
-процесс сбора первичных данных о состоянии заранее определенных объектов;
-процесс статистической и аналитической обработки собранных первичных данных, а также оформление результатов обработки;
-процесс предоставления информации о результатах обработки (конечной информации) ее непосредственным потребителям в лице органов управления ОУ для принятия необходимых решений в сфере их компетенции;
-хранение ранее собранных первичных данных и результатов их обработки на бумажном и (или) электронном носителе в течение установленных сроков;
-обеспечение доступности указанной информации в течение срока ее хранения для лиц, которым предоставлено право доступа к ней.

4.3.К основным методам сбора данных относятся:
-наблюдение,
-опрос,
-тестирование: бланковое, компьютерное,
-метод экспертных оценок,
-анализ продуктов деятельности (документов),
-проведение диагностических контрольных, срезовых, творческих и других квалификационных работ,
-собеседование с обучающимися, родителями, учителями,
-обработку данных статистической информации и отчетности,
-изучение материалов портфолио (ученик, учитель),
-самообследование

4.4. Основными инструментами обработки данных являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.5.Предоставление информации о результатах мониторинга:
-результаты мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации;
-мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений и т.д.;
-по результатам мониторинговых исследований принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития ОУ.

4.6.Хранение информации представляет собой процесс передачи информации во времени, связанный с обеспечением неизменности ее состояния (содержания). Характерной особенностью процесса хранения информации о результатах мониторинга является ее систематическое пополнение, т.е. накопление в течение установленных сроков хранения.

4.7.Хранение осуществляется на соответствующих носителях: бумажном и (или) электронном. Документальные формы (журналы, книги и (или) карточки учета; оперативные сводки; аналитические записки; текущие, промежуточные и итоговые отчеты и иные формы на бумажном носителе), содержащие информацию мониторинга, могут храниться в одном месте или в разных местах (у определенных должностных лиц ОУ, осуществляющих окончательную статистическую и аналитическую обработку данных). Выполнение указанными лицами функции, связанной с приемом, хранением и выдачей информации в установленном порядке определяется должностными инструкциями. Основными средствами хранения информации в электронном виде являются текстовые файлы, которые представляют собой электронный эквивалент бумажного документа, а также электронные таблицы, электронные папки базы данных.

4.8.Проведениемониторингапредполагает следующую поэтапность и последовательность действий:
4.8.1.Подготовительный этап:
-определение состава группы мониторинга;
-определение объекта и предмета мониторинга;
-постановку цели и задач мониторинга;
-установление сроков проведения мониторинга;
-разработку инструментария
4.8.2.Основной этап:
-осуществление сбора информации;
-обработка первичной информации;
-формулировка выводов, рекомендательных мер;
-предоставление полученных аналитико –диагностических материалов потребителям (пользователям)для принятия управленческих решений (разработка плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков, обеспечение контроля за исполнением плана корректирующих действий, проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей, анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга).
4.8.3.Заключительный этап:
-обеспечение хранения информации.

4.9.Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.10.В ОУ допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

5.Основные направления мониторинга

5.1.Внутренний мониторинг качества образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

5.2.Все направления мониторинга в ОУ взаимосвязаны и представляют собой общую систему.

5.3.К основным направлениям внутреннего мониторинга относятся:
-соблюдение законодательства в сфере образования;

-организация управленческой деятельности;
-оснащенность образовательного процесса;
-основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
-дополнительные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и запросам родителей);
-реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
-организация учебных занятий (технологии, формы и методы обучения) и индивидуальной работы с обучающимися;
-качество внеучебной деятельности (включая классное руководство);
-образовательный процесс как совокупность процессов реализации основных и дополнительных образовательных программ;
-воспитательная деятельность ;
-организация и содержание внеурочной деятельности обучающихся;
-социокультурная и досуговая деятельность;
-психологический климат в образовательной системе;
-обеспечение обязательности среднего общего образования;
-дальнейший образовательный маршрут и карьера выпускника;
-индивидуальные образовательные результаты обучающихся (предметные результаты обучения, метапредметные и личностные результаты);
-уровень и качество воспитания обучающихся;
-состояние здоровья и физическое развитие обучающихся;
-адаптация к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
-уровень профессиональной компетентности педагогических работников;
- методическая и самообразовательная деятельность педагогических работников;
-педагогические затруднения;
-удовлетворённость обучающихся и их родителей организацией и содержанием образовательного процесса;
-реализация Программы развития;
-реализация Программы воспитания.

6.Управление мониторингом

6.1.Организация и управление внутренним мониторингом в образовательном учреждении осуществляются администрацией ОУ.

6.2.Администрация ОУ:
-разрабатывает и внедряет систему внутреннего мониторинга качества образования;
-устанавливает периодичность проведения, объекты и предметы мониторинговых исследований;
-обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
-обеспечивает предоставление информации о результатах мониторинга качества образования на районный и региональный уровни системы оценки качества образования;
-формирует информационно –аналитические материалы по результатам мониторинга;
-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов;
-определяет пути дальнейшего развития ОУ.

6.3.Взависимости от целей и объекта мониторинга(ов) для его(их) проведения создается(ются) группа(ы) мониторинга, состав которой(ых) утверждается приказом директора ОУ. В состав группы мониторинга могут входить:
-заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
-руководители методических объединений;

-учителя-предметники;
-классные руководители;
-педагог-психолог;
-социальный педагог;
-педагог-организатор;
-медицинская сестра
-привлеченные эксперты.

6.4.Группа мониторинга:
-проводит мониторинговые исследования;
-обрабатывает первичные данные, анализирует результаты мониторинга;
-вырабатывает рекомендации по устранению выявленных недостатков.

6.5.Мониторинг, организуемый по установленным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе, в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6.6.Положительные результаты внутреннего мониторинга(ов) качества образования могут быть использованы при установлении стимулирующей надбавки педагогическим работникам за эффективность и качество их деятельности и для поощрения обучающихся

6.7.Субъекты образовательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

6.8.Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7.Заключительные положения.

7.1.Срок действия Положения о системе внутреннего мониторинга в ОУ не ограничен.
7.2.Положениео системе внутреннего мониторинга в ГБОУ школа №294, как приложения к Положению о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ школа №294, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ.
7.3.Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 7.2. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение№3 к Положению о ВСОКО ГБОУ школа №294

Ключевые критерии и показатели внутренней оценки качества образования

Критерий	Показатели	Индикаторы	Отв. должностное лицо Процедура оценки
Объект оценки: качество образовательных результатов			
1.Качество предметных результатов обучения			

Освоение обучающимися учебных программ	Уровень обученности	1.Численность / удельный вес численности обучающихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты, в общей численности обучающихся	Заместители директора школы по УВР Внутренний мониторинг индивидуальных предметных достижений обучающихся. Сравнительный анализ результатов с результатами прошлых лет
		2.Процент обучающихся, не переведённых в следующий класс или не допущенных к итоговой аттестации.	
	Уровень качества обучения	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	
	Динамика обученности и качества обучения	Стабильность, понижение уровня обученности (качества обучения), повышение уровня	Заместители директора школы по УВР Сравнительный анализ итогов года по предметам с результатами прошлых лет
	Уровень освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (4 кл., 9 кл, 11 кл.)	1.Доля обучающихся, успешно освоивших ОП начального, основного, среднего общего образования	Заместители директора школы по УВР Внутренний мониторинг индивидуальных предметных достижений обучающихся. Сравнительный анализ результатов с результатами прошлых лет
		2.Численность/уд.вес обучающихся, не переведённых на следующую ступень (4 кл.) или не допущенных к ГИА (9 и 11 кл.)	
	Качество освоения учебных программ по результатам ОГЭ: •результаты выпускников 9 кл. по обязательным предметам ОГЭ; •результаты выпускников 9 кл. по предметам по выбору (ОГЭ)	1.Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса: -по русскому языку; -по математике.	
		2.Численность/удельный вес численности обучающихся 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ, в общей численности выпускников 9 класса: -по русскому языку, -по математике	
		3.Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, выбравших на ОГЭ предметы, в общей численности выпускников 9 класса	Заместитель директора школы по УВР Внешняя оценка. Государственная итоговая аттестация. Сравнительный анализ
		4.Средний балл ОГЭ выпускников 9 класса по предметам	

		5.Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ, в общей численности выпускников 9 класса по предметам.	результатов с результатами прошлых лет
	Качество освоения учебных программ по результатам ЕГЭ: •результаты выпускников 11 класса по обязательным предметам ЕГЭ •результаты выпускников 11 кл. по предметам по выбору •высокие личные достижения выпускников	1.Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса: -по математике (базовой, профильной), -по русскому языку. 2.Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, по математике (профиль), по базовой математике – «неудовлетворительно. 3.Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по предметам 4.Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ЕГЭ по предметам. 5.В ОУ есть результаты ЕГЭ -95-100 баллов	
	Окончание ОУ обучающимися 9 кл. с аттестатом об основном общем образовании; окончание ОУ выпускниками 11 классов с аттестатом о среднем общем образовании	1.Численность/удельный вес численности выпускников 9 (11) класса, окончивших ОУ с аттестатом об основном, среднем общем образовании, в общей численности выпускников 9 (11) класса 2.Численность/удельный вес численности обучающихся 9 (11) класса, окончивших ОУ с аттестатом с отличием об основном, среднем общем образовании, в общей численности выпускников 9 (11) класса	Заместитель директора школы по УВР Внутренний мониторинг качества образовательных результатов. Сравнительный анализ результатов с результатами прошлых лет
	Выбор образовательного маршрута обучающимися 9 класса: •продолжение обучения в 10-м классе ОУ; •продолжение обучения в 10-м классе других ОУ •продолжение обучения в ССУЗах	Численность/удельный вес численности обучающихся 9 класса в общей численности обучающихся 9 кл. : •продолживших обучение в 10-м классе ОУ; •продолживших обучение в 10-м классе других ОУ •продолживших обучение в ССУЗах	Заместитель директора школы по УВР Мониторинг обеспечения обязательности среднего общего образования

	Результаты самоопределения выпускников 11 класса: •поступление в ВУЗ; •поступление в ССУЗ	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса в общей численности выпускников 11 кл.: •поступивших в ВУЗ; •поступивших в ССУЗ	Заместитель директора школы по УВР Мониторинг дальнейшего образовательного маршрута и карьеры выпускника
2.Качество метапредметных результатов обучения (формирование УУД)			
Формирование регулятивных УУД	**Уровень сформированности регулятивных действий:** • умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях	Численность/удельный вес численности обучающихся, достигших: •высокого уровня формирования регулятивных УУД, •среднего уровня формирования регулятивных УУД; •низкого уровня формирования регулятивных УУД	Заместители директора школы по УВР Мониторинг метапредметных результатов обучающихся
	• умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач		
	• умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией		
	• умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения		

	• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности		
Формирование познавательных УУД	**Уровень сформированности познавательных действий:** •умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы.	Численность/удельный вес численности обучающихся, достигших: •высокого уровня формирования познавательных УУД, •среднего уровня формирования познавательных УУД; •низкого уровня формирования познавательных УУД	Заместители директора школы по УВР Мониторинг метапредметных результатов обучающихся
	•умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		
	• смысловое чтение		
	• экологическое мышление, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.		
	• мотивация к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем		
Формирование коммуникативн	Уровень сформированности коммуникативных		

ых УУД	действий: • умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение	Численность/удельный вес численности обучающихся, достигших: •высокого уровня формирования коммуникативных УУД, •среднего уровня формирования коммуникативных УУД; •низкого уровня формирования коммуникативных УУД	Заместители директора школы по УВР Мониторинг метапредметных результатов обучающихся
	• умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.		
	• компетентность в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ)		
Формирование умений проектной и исследовательской деятельности	Уровень сформированности у обучающихся умений проектной и исследовательской деятельности	Численность/удельный вес численности обучающихся, достигших: •базового (среднего) уровня формирования умений проектной и исследовательской деятельности, •продуктивного (повышенного) уровня.	Заместители директора школы по УВР Мониторинг результатов проектной (исследовательской) деятельности обучающихся
3.Качество личностных результатов			
Формирование личностных УУД	Уровень сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в: -соблюдении норм и	Численность/удельный вес численности обучающихся, достигших: •высокого уровня формирования личностных УУД, •среднего уровня, •низкого уровня.	Заместитель директора школы по ВР Внутришкольный мониторинг, анкетирование обучающихся, наблюдение.

	правил поведения, принятых в ОУ, -участии в общественной жизни ОУ и общественно-полезной деятельности, -ответственности за результаты обучения, -готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии		
	Сформированность культуры здорового образа жизни (демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике)	•Стабильность посещения занятий физической культурой •Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях в ОУ, вне ОУ, и ее динамика.	Заместитель директора школы по ВР Внутришкольный мониторинг, анкетирование обучающихся, наблюдение.
	Сформированность основ экологической культуры (готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практике)	•Освоение понятий экологического содержания •Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Заместитель директора школы по ВР Внутришкольный мониторинг, анкетирование обучающихся, наблюдение. Анализ портфолио
Объект оценки: качество осуществления образовательного процесса			
Содержание образования	Соответствие образовательных программ, реализуемых ОУ нормативным требованиям	Имеются/не имеются образовательные программы. Соответствуют/не соответствуют. Соответствуют в основном/соответствуют частично	Заместители директора школы по УВР и ВР Экспертиза ООП Самоэкспертиза ООП
Соответствие процесса и результатов реализации образовательных программ заявленному в образовательных программах, в т.ч. при применении в	Соответствие реализуемых учебных планов нормативным требованиям	Соответствуют/не соответствуют. Соответствуют в основном/соответствуют частично	Заместители директора школы по УВР Экспертиза УП Самоэкспертиза УП
	Полнота реализации учебных планов	Количество учебных часов по плану /Количество учебных часов по факту; % выполнения по каждому предмету в классе Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в	Заместители директора школы по УВР Мониторинг реализации УП

образовательном процессе ДОТ И ЭО		полном объеме, в т.ч. после коррекции ПТП рабочих программ	
	Соответствие реализуемых рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) «Положению о рабочих программах по учебным предметам ГБОУ школа № 294 Центрального района Санкт-Петербурга»	Наличие полного комплекта рабочих программ в соответствии с учебным планом (по всем предметам, элективным курсам, по всем классам) /частичное отсутствие рабочих программ (%, перечень). Доля учебных программ, соответствующих «Положению о рабочих программах по учебным предметам ГБОУ школа № 294 Центрального района Санкт-Петербурга»	Заместители директора школы по УВР Экспертиза рабочих программ
	Полнота выполнения рабочих программ	Программа выполнена в полном объеме в соответствии с УП, КУГ, ПТП. Доля рабочих программ, выполненных в полном объеме, в т.ч. с коррекцией ПТП	Заместители директора школы по УВР Мониторинг выполнения программ
	Соответствие УМК, принятого к использованию в рамках реализации ОП, утвержденному Министерством просвещения РФ федеральному перечню учебников	% соответствия	Заместители директора школы по УВР Каталог учебного фонда библиотеки
	Профессиональная деятельность учителя	Эффективность и результативность урока, соответствие урока требованиям, предъявляемым ФГОС	Директор ОУ, заместители директора школы по УВР, председатели МО. Карта анализа эффективности урока с учетом требований ФГОС
Соответствие процесса и результатов реализации заявленному в Программе воспитания как составной части ООП ОУ	Программа воспитания и План воспитательной работы ОУ	• Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС (соответствует/не соответствует) • Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. • Личностный рост обучающихся • Удовлетворенность участников образовательных отношений	Заместитель директора школы по ВР, педагог-психолог Мониторинг выполнения Программы

		качеством результатов воспитательной работы • Полнота реализации Плана воспитательной работы ОУ	
	Организация и развитие системы внеурочной деятельности обучающихся	Охват обучающихся (в процентах от общего количества) занятиями внеурочной деятельности: на уровне прошлого учебного года/выше в сравнении с предыдущим; •расширение спектра программ внеурочной деятельности; •наличие полного комплекта рабочих программ внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с учебным планом внеурочной деятельности; •полнота реализации рабочих программ внеурочной деятельности	Заместители директора школы по УВР(1-4 классы) и ВР (5-10 классы). Мониторинг организации и содержания внеурочной деятельности
	Функционирование и развитие системы дополнительного образования	Охват обучающихся дополнительными образовательными программами (в %, по уровням обучения). •Сохранение контингента обучающихся в отделении дополнительного образования детей: на уровне прошлого учебного года/выше в сравнении с предыдущим учебным годом. •Полнота реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей (процент реализации часов). •Расширение спектра программ дополнительного образования детей, реализуемых отделением дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР Мониторинг дополнительного образования
	Реализация воспитательной работы классных руководителей	• Качество и полнота реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания школьников во внеурочной деятельности • Качество организации и проведения классных часов, внеклассных мероприятий • Уровень активности участия класса в воспитательных мероприятиях на различных уровнях • Качество организации и проведения работы с родителями	Заместитель директора школы по ВР Мониторинг выполнения Программы

Соответствие организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса	Обеспечение валеологических условий.	Соблюдение объема максимально-допустимой учебной нагрузки обучающихся при 5-ти или 6-ти дневной рабочей неделе. Соблюдение требований к режиму обучения обучающихся, определённых СанПиНами. % использования здоровьесберегающих технологий	Заместители директора школы по УВР Мониторинг образовательного процесса
	Эффективность деятельности службы психолого-педагогического сопровождения .•Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. •Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающихся с ОВЗ. •Наличие психолого-педагогической поддержки одарённых детей. •Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся.	Доля обучающихся, охваченных психодиагностическими исследованиями (кол-во обучающихся, охваченных исследованиями / численность уч-ся в ОУ(параллели) Доля обучающихся, охваченных индивидуальной развивающей, психо-коррекционной и реабилитационной работой •Доля обучающихся, показавших положительные результаты коррекции развития, адаптации и др.	Заместитель директора школы по ВР, заместитель директора школы по УВР (1-4) Психолого-педагогический мониторинг
	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. •Вовлеченность обучающихся во Всероссийскую программу сдачи норм ГТО.	Развитие спортивной инфраструктуры. •% выполнения годовой программы физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (не менее 75%). •Развитие секций и кружков спортивной направленности: на уровне прошлого учебного года/выше в сравнении с предыдущим учебным годом. •Охват обучающихся (в процентах от	Заместитель директора по ВР Мониторинг дополнительного образования

		общего количества) занятиями в кружках, секциях спорт. направленности: на уровне прошлого учебного года/выше в сравнении с предыдущим. •Количество обучающихся, участвующих в сдаче норм ГТО. : на уровне прошлого учебного года/выше в сравнении с предыдущим.	
	Эффективность работы по профессиональному самоопределению обучающихся	Наличие психолого-педагогической диагностики по профессиональному самоопределению. •Выбор дальнейшего образовательного маршрута обучающихся 9 и 11 классов.	Заместитель директора по ВР Мониторинг дополнительного образования
Здоровье	Нагрузка обучающихся	•Число проверочных, контрольных работ и других видов аттестации в единицу времени (четверть, полугодие и т.д.) •Время, затрачиваемое на подготовку к различным видам аттестации (их трудоемкость) •Время, затрачиваемое на выполнение домашних заданий (по предметам, по четвертям, по параллелям и т.д.)	Заместители директора по УВР Информационно-аналитическая справка
	Нагрузка учителей	•Разнообразие видов выполняемой нагрузки в работе с обучающимися; •Разнообразие видов выполняемой нагрузки в педагогическом коллективе	Заместители директора по УВР Информационно-аналитическая справка
	Состояние здоровья (обучающихся, педагогов)	Динамика зрения; Динамика заболеваний; Динамика травматизма Динамика доли обучающихся, имеющих проблемы здоровья, связанные с частотой заболевания ОРВИ, ОВЗ Количество пропусков уроков по болезни (уменьшение/увеличение/стабильность)	Заместители директора по ВР Медицинский мониторинг
Результативность образовательного процесса	Результативность подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Доля педагогов, обеспечивающих результаты ЕГЭ, ОГЭ на уровне выше среднегородского, среднего по району	Заместитель директора по УВР Мониторинг профессиональной деятельности педагогов
	Степень вовлеченности обучающихся во внеучебную (внеурочную), в т.ч. исследовательскую	Количество обучающихся, вовлеченных во внеучебную (внеурочную), в т.ч. исследовательскую деятельность по предмету внешкольного уровня	Заместитель директора по ВР Мониторинг внеучебной деятельности обучающихся

	деятельность по предмету (в конкурсы, соревнования, турниры, конференции, внешкольного уровня		
	Удовлетворенность участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогов содержанием образования, организацией образовательного процесса, образовательными результатами обучающихся	% участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогов удовлетворенных содержанием образования, организацией образовательного процесса, образовательными результатами обучающихся	Заместитель директора по ВР Анкетирование
Объект оценки: качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Следование принципам государственно - общественного управления образовательным учреждением	Делегирование полномочий и ответственности коллегиальным органам управления	Наличие локальных нормативных актов на уровне ОУ	Заместители директора школы Мониторинг организации управленческого процесса (управленческий мониторинг)
	Педработники, родители реально участвуют в управлении ОУ	Наличие изменений в образовательном процессе, нововведений по инициативе педработников, родителе	
	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательном учреждении	•Степень информированности родителей о деятельности ОУ •Степень информированности педработников об управленческом процессе. •Каналы информирования, их соответствие требованиям.	
	Обеспечение повышения уровня общественной активности	Количество мероприятий, в организации и проведении которых непосредственно приняли участие родители.	
	Демократичность управленческого процесса.	•Учет администрацией ОУ мнения педагогов, родителей и обучающихся. •Наличие оценки управленческого процесса педагогами ОУ и общественностью	
Кадровая обеспеченность образовательного и	Укомплектованность работниками согласно штатному расписанию	% укомплектованности	

воспитательного процесса	Кадровая устойчивость	•Весь педколлектив остается стабильным в течение последних пяти лет; •Доля педагогов, уволившихся в течение года	Заместители директора школы Мониторинг кадровых ресурсов, обеспечивающих образовательный процесс. Мониторинг профессиональной компетентности педагогических работников
	Возрастная структура работников	Доля педработников возрастом:-до 25 лет;-от 25 до 35 лет;-от 35 лет до 45 лет;-от 45 лет до 55;-работающие пенсионеры.	
	Сочетание опытных и молодых специалистов, предотвращающее старение педагогического коллектива и обеспечивающее преемственность поколений	•Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:-до 5 лет;-от 5 до 10 лет;-от 10 до 20 лет;-от 20 до 30 лет;-свыше 30 лет. •Динамика структуры кадров по стажу работы за 3 года.	
	Образовательный уровень	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников.	
	Профессиональный уровень педработников	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:-первая; -высшая •Имеют ведомственные знаки отличия. Почетные звания.	
	Включенность педагогических и административно-хозяйственных работников в систему повышения квалификации	•Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	
	Включенность педагогических работников в проектно-	Численность / удельный вес численности педагогических работников, участвующих в проектно-исследовательской или	

	исследовательскую или опытно-экспериментальную деятельность	опытно-экспериментальной деятельности.	
	Участие в профессиональных конкурсах	Численность / удельный вес численности педагогических работников, принявших участие в профессиональных. конкурсах	
Квалификация преподавателей и кадровое обеспечение дистанционного обучения	Наличие педагогов высшей/ первой квалификационной категории. Наличие научных/методических публикаций педагогов. Наличие педагогов, прошедших курсовую подготовку по применению ДОТ	% педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию; % педагогов, имеющих первую квалификационную категорию; % преподавателей, публикующих свой педагогический опыт через СМИ. % педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по ДОТ	Заместители директора школы по УВР Внутренний мониторинг
Создание санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса	Соответствие действующим нормам: •теплового (температурного) режима в учебных помещениях; •освещённости учебных кабинетов; •режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; Соответствие действующим нормам: •плотности учебной работы на уроках; •периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения; •организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения биологической потребности в движении; •объёма домашних	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Заместитель директора школы по АХР Материалы контроля Заместитель директора школы по УВР Посещение уроков Проверка объема домашних заданий в классах

	заданий.		
Создание материально-технических условий образовательного и воспитательного процесса	Обеспечение безопасности образовательного процесса	•Оснащенность современными средствами охранной и пожарной защиты ОУ •Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре. •Осуществление/неосуществление контрольно-пропускного режима силами охранного предприятия •Соответствие состояния аварийных выходов, подъездных путей к зданию, средств пожаротушения, электросети современным требованиям.	Заместитель директора школы по АХР Мониторинг оснащенности образовательного процесса
	Состояние объектов общей и социальной инфраструктуры (здания, системы отопления, системы холодного и горячего водоснабжения, системы канализации, а также туалетов)	Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительном состоянии и отвечающих современным требованиям	
	Техническое и санитарное состояние столовой (буфета)	•Возраст технологического оборудования столовой; •Ремонт (когда? косметический/капитальный?); •Количество посадочных мест; •Оформление зала для приема пищи;	
	Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета	•Наличие лицензии •Наличие отдельного санблока и запасного выхода	
	Соответствие кабинетов ОУ современным требованиям СанПин и ФГОС	•Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося. •Доля учебных кабинетов. соответствующих требованиям.	
	Оснащенность учебных кабинетов и помещений ОУ необходимой школьной мебелью (учебные парты, стулья)	•% парт в классах начальной школы ОУ, соответствующих росту обучающихся; •соответствие столов и стульев в кабинете информатики требованиям и др.	
	Обеспеченность специализированными кабинетами	•перечень специализированных кабинетов;	
	Состояние	.•проводка низковольтного питания к	

	специализированных кабинетов: кабинета физики, кабинета химии, кабинета(ов) информатики	партам, лаборантская; •вытяжка, подводка воды к партам, лаборантская; •оборудование металлической дверью; •состояние электропроводки; заземление •немеловые доски; •закрытые батареи отопления и др.	
	Оснащенность читального зала библиотеки в соответствии с требованиями: •обеспечение возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; •есть медиатека; •оснащение средствами сканирования и распознавания текстов; •выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; •обеспечение возможности распечатать бумажные материалы	Есть/нет	
	Обеспечение условий для занятий обучающихся спортом и физкультурой	Наличие: •спортивного зала, •спортивной площадки (стадиона), •тренажерного зала, полосы препятствий	
	Наличие безбарьерной среды	Комплекс условий для успешного обучения детей с ограниченными возможностями	
	Благоустроенность пришкольного частка	•озеленение, •санитарное состояние, •оборудованные места для прогулки обучающихся ГПД	
	Наличие дополнительных образовательных	Есть/нет	

	структур наряду со «стандартным набором» учебных помещений (музей, зимний сад, фонотека, видеотека и др.)		
Создание материально-технических, учебно-методических, информационных условий	Обеспеченность образовательного процесса учебниками	Доля обучающихся, обеспеченных учебниками на 100%.	Заместитель директора школы по УВР Мониторинг учебно-методических, информационных условий образовательного процесса
	Обеспеченность учителей и классных руководителей учебно-методической литературой	Процент обеспеченности учителей учебно-методической литературой	
	Комплектование библиотечного фонда ОУ	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	
	Наличие электронных учебников и учебных пособий	Количество наименований	
	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов для обучающихся с ОВЗ	Количество наименований	
	Обеспечение образовательного процесса необходимым и достаточным набором средств обучения и воспитания (наглядные пособия, оборудование, печатные материалы, мультимедийные средства и др.), позволяющим в полном объеме реализовать требования к результатам освоения основных образовательных	Количество наименований по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям)	Справка административно-хозяйственного подразделения

	программ		
	Оснащенность учебных, административных и вспомогательных помещений современным оборудованием: •обеспечение обучающихся возможностью работать на компьютере; •обеспеченность учителей компьютерами; •обеспеченность ОУ мультимедийными проекторами ;•обеспеченность ОУ интерактивными досками и приставками; •наличие электронных интерактивных лабораторий; •наличие специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование для обучающихся с ОВЗ	•Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося; •Количество компьютеров в расчете на одного учителя •Количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив •Количество интерактивных досок и приставок на учебный коллектив •Перечень/количество Есть/нет	Справка административно-хозяйственного подразделения
	Обеспеченность образовательного процесса выходом в сети « Интернет»	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Справка административно-хозяйственного подразделения
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Доля наименований показателей, отвечающих требованиям ФЗ	Заместитель директора школы по УВР Экспертиза/ самоэкспертиза сайта
Материально-техническое обеспечение дистанционног	Оптимальное количество компьютерного оснащения учебных	Процент обеспеченности учителей компьютерным оборудованием с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет.	Заместители директора школы по УВР Заместитель директора школы по АХР

о обучения	классов, степень его соответствия требованиям, предъявленным к компьютерам для систем дистанционного обучения	Процент обеспеченности обучающихся компьютерным оборудованием с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет.	Внутренний мониторинг
Финансово-экономическое обеспечение	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя	•Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя. •Стабильность/динамика (за три года).	Главный бухгалтер Экономический мониторинг
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников ОУ	•Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников ОУ. •Стабильность/динамика (за три года).	
	Объём учебных расходов на обеспечение образовательного процесса:•обновление библиотечного фонда учебников	Доля средств, израсходованных на обновление библиотечного фонда учебников	
	приобретение письменных, канцелярских принадлежностей	Доля средств, израсходованных на приобретение	
	приобретение мелкого спортивного инвентаря	Доля средств, израсходованных на приобретение мелкого спортивного инвентаря	
	оплата Интернет – трафика	Доля средств, израсходованных на оплату Интернет -трафика	
	оплата целевых курсов повышения квалификации педагогических и административных работников за текущий год.	Доля средств, израсходованных на оплату	

Приложение№4 к Положению о ВСОКО ГБОУ школа №294

План-циклограмма внутренней оценки качества образования в ГБОУ школа №294
(мероприятия и сроки проведения контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО уточняются ежегодно и устанавливаются приказом по ОУ и интегрированы с годовым планом административного контроля**)**

Объект оценки	Показатели	Сроки измерения	Форма представления

			результата
Оценка качества образовательных результатов			
Оценка предметных результатов обучения	•Уровень обученности по учебным предметам (по уровням обучения) •Уровень качества обучения по учебным предметам (по уровням обучения) •Динамика обученности и качества обучения по учебным предметам (за три года)	Ежегодно, в конце каждой четверти и учебного года	Аналитическая справка с использованием данных АИС «Параграф»
	Уровень освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (4,9,11 классы)	Ежегодно, в конце учебного года	Аналитическая справка с использованием данных АИС «Параграф»
	Качество освоения учебных программ по результатам ОГЭ	Ежегодно,1 раз в год	Аналитическая справка
	Качество освоения учебных программ по результатам ЕГЭ	Ежегодно,1 раз в год	Аналитическая справка
	Выбор дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 и 11 классов	Ежегодно,1 раз в год, август	Информационно-аналитическая справка
	Качество применения предметных знаний и умений на практике (результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах, конференциях предметной направленности)	Ежегодно, в конце учебного года (сбор информации в течение учебного года)	Информационная таблица
Оценка метапредметных результатов обучения (сформированность УУД)	Уровень сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД	Ежегодно, в рамках промежуточной аттестации, сентябрь, май	Сводные таблицы результатов сформированности УУД. Аналитическая справка
Оценка личностных результатов обучающихся	Уровень сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в ОУ, участии в общественной жизни ОУ, общественно-полезной деятельности, ответственности за результаты обучения, готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.	Ежегодно,1 раз в год, в рамках промежуточной аттестации	Неперсонифицированный сводный анализ
Оценка качества осуществления образовательного процесса			
Оценка содержания	Соответствие	По завершению	Экспертиза/самоэкспертиза

образования	образовательных программ, реализуемых ОУ, требованиям ФГОС	разработки образовательной программы/после внесения изменений в ОП	
Оценка соответствия процесса и результатов реализации образовательных программ заявленному в образовательных программах	Соответствие реализуемых в текущем учебном году учебных планов нормативным требованиям и учебным планам образовательных программ ОУ	Ежегодно, после разработки учебных планов	Справка
	Полнота реализации учебных планов	Ежегодно, 1 раз в четверть и в конце учебного года	Информационная справка, сводная таблица с использованием данных АИС «Параграф»
	Соответствие реализуемых рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) нормативным требованиям и ООП ОУ	Ежегодно, июнь/август (после представления учителями рабочих программ на новый учебный год)	Справка
	Соответствие УМК, принятого к использованию в рамках реализации ООП, утвержденному Минобрнауки РФ федеральному перечню учебников	В случае изменения методическим объединением линии учебников// внесения изменений в ФПУ//введения новых учебных предметов (дисциплин, курсов)	Информационная справка
	Организация и развитие системы внеурочной деятельности обучающихся	Ежегодно,1 раз в год	Аналитический отчет
	Эффективность воспитательной работы, вкл. качество классного руководства	Ежегодно,1 раз в год	Аналитический отчет
	Функционирование и развитие системы дополнительного образования	Ежегодно,1 раз в год	Аналитический отчет
	Эффективность деятельности службы психолого-педагогического сопровождения	Ежегодно,1 раз в год	Аналитический отчет
	Реализация Программы воспитания	Ежегодно,1 раз в год	Аналитический отчет
Здоровье	Состояние здоровья обучающихся	Ежегодно,1 раз в год	Аналитическая справка
	Нагрузка обучающихся	Ежегодно,2 раза в течение учебного года в классах по	Аналитическая справка

		выбору	
Результативность образовательного процесса	Удовлетворенность участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов) содержанием образования, организацией образовательного процесса, образовательными результатами обучающихся.	Ежегодно,1 раз в год	Аналитическая справка
Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Кадровая обеспеченность образовательного процесса	Оценка качественного и количественного кадрового состава	Ежегодно,1 раз в год	Информационно-аналитическая справка
	Включенность педагогических работников в проектно-исследовательскую или опытно-экспериментальную деятельность	Ежегодно,1 раз в год	Информационная справка
	Участие в профессиональных конкурсах	Ежегодно,1 раз в год	Информационная справка
Оценка санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса	Соответствие санитарно-гигиенических условий реализации ООП СанПиНу	Ежегодно,2 раза в год	Информационная справка, акты проверок
Оценка материально-технических условий образовательного процесса	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Ежегодно, в ходе подготовки к новому учебному году	Паспорт безопасности ОУ
	Состояние объектов общей и социальной инфраструктуры (здание, системы отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации и т.д.)	Ежегодно, в ходе подготовки к новому учебному году	Документы о готовности ОУ к новому учебному году
	Техническое и санитарное состояние столовой, медицинского кабинета	Ежегодно,2 раза в год: -в ходе подготовки к новому учебному году; -контроль санитарного состояния в течение учебного года	Документы о готовности ОУ к новому учебному году, акты проверки
	Соответствие оборудования и состояния учебных кабинетов, библиотеки ОУ, требованиям СанПиН и ФГОС	1 раз в год, далее – в случае изменений	Информационная справка
	Обеспечение условий для	1 раз в год, далее –	Информационная справка

	занятий обучающихся спортом и физкультурой	в случае изменений	
	Наличие безбарьерной среды	1 раз в год, далее – в случае изменений среды	Информационная справка
	Благоустроенность территории ОУ	1 раз в год, далее – в случае изменений	Информационная справка
	Наличие дополнительных образовательных структур наряду со «стандартным набором» учебных помещений (музей, медиатека и др.)	В случае создания новых дополнительных образовательных структур	Информационная справка
Оценка учебно-методических, информационных условий	Оценка учебного фонда библиотеки	Ежегодно	Информационная справка, сводная таблица
	Обеспечение образовательного процесса необходимым и достаточным набором средств обучения и воспитания (наглядные пособия, оборудование, печатные материалы, мультимедийные средства и др.),позволяющим в полном объеме реализовать требования к результатам освоения основных образовательных программ	1 раз в 3 года /в случае пополнения или списания	Информационные материалы
	Оснащенность учебных, административных и вспомогательных помещений современным оборудованием в соответствии с государственными требованиями	В случае изменений	Информационные материалы
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона No273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Ежегодно,1 раз в год	Экспертная справка
Финансово-экономическое обеспечение	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя, работников ОУ	1 раз в квартал	Информационная справка
	Объём учебных расходов на обеспечение образовательного процесса	1 раз в год	Исполнение финансового плана
	Привлечение внебюджетных средств	1 раз в год	Информационные материалы бухгалтерской службы

Карта анализа эффективности урока с учетом требований ФГОС

Дата посещения _____№ урока_____ Количество учащихся_____
Предмет_____класс_____ ФИО, посетившего урок _____
Учитель_____категория_____
Тема урока _____
Тип урока_____

№ п/п	Этапы	Показатели реального результата решения задачи	Баллы
1	**Организация начала занятия**	Полная готовность класса и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм	0-1-2-3
2	**Проверка выполнения домашнего задания, установление правильности и полноты выполнения домашнего задания всеми учащимися**	Определение целей, которые учитель ставит перед учениками на данном этапе урока (какой результат должен быть достигнут), полнота и глубина проверки, охват учащихся проверкой, занятость класса, объективность и аргументация оценки, обсуждение выполнения домашнего задания проводится с качественной оценкой	0-1-2-3
		Использование современных приемов проверки домашнего задания	0-1-2-3
		Установлена правильность выполнения домашнего задания и проведена работа по коррекции пробелов	0-1-2-3
3	**Подготовка к основному этапу занятия, готовность учащихся к учебно-познавательной деятельности**	Совместная с учениками работа по осмыслению и принятию цели урока и постановке учебных задач Формулировка целей урока осуществлена: – через содержание и тему; – через действия учащихся; – через результат действий, на который выйдут учащиеся в итоге. ***Формы целеполагания:*** Тема-вопрос, опорные глаголы, работа над понятием, подводящий диалог, проблемная ситуация, группировка и установление закономерностей, решение практической задачи, решение фантастической задачи, обнаружение ошибок, Другое	0-1-2-3
		Цели, задачи, возможные затруднения в усвоении знаний и пути их преодоления чётко сформулированы	0-1-2-3
		Цель диагностична и измеряема	0-1-2-3
		Описание предполагаемого результата присутствует с критериями	0-1-2-3
4	**Усвоение новых знаний и способов действий**	Постановка учебной задачи на данном этапе урока	0-1-2-3
		Учёт возрастных особенностей школьников	0-1-2-3
		Использование на уроке различных методов и форм изложения нового учебного материала	0-1-2-3
		Максимальное использование инновационных педагогических технологий (метод структурных схем, SWOT-анализ, метод 6 шляп, кейс-стади, игровое проектирование, тренинг, групповой коллаж, творческие мастерские, проблемные вопросы и ситуации, эвристическая беседа, дискуссия, исследование, проектный метод, решение ситуационных задач, игровые технологии, другие педагогические технологии)	0-1-2-3

		Применение заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни» и т.д.)	0-1-2-3
		Создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества	0-1-2-3
5	**Первичная проверка понимания нового материала, выявление пробелов и их коррекция** **Динамическая пауза**	Постановка учебной задачи на данном этапе урока	0-1-2-3
		Степень усвоения учащимися нового материала, уровень достижения планируемых результатов определены, коррекция проведена	0-1-2-3
		Проведение динамической паузы с учётом возрастных и физических особенностей учащихся	0-1-2-3
6	**Закрепление новых знаний и способов действий на уровне применения в изменённой ситуации**	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и изменённой ситуации	0-1-2-3
7	**Обобщение и систематизация знаний**	Активная продуктивная деятельность учащихся по формированию и развитию умений классификации и систематизации, анализа и обобщения, выявления внутрипредметных и межкурсовых связей	0-1-2-3
8	**Контроль и самопроверка знаний, выявление качества и уровня овладения знаниями и способами действий**	Использование различных форм современной оценки знаний (многобалльные шкалы, накопительная система, взаимооценка, самооценка, оценка экспертов)	0-1-2-3
		Получение достоверной информации о достижении всеми (большинством) учащимися планируемых результатов обучения	0-1-2-3
9	**Подведение итогов занятия.**	Фиксация результатов урока. Получение учащимися информации о реальных результатах учения: учитель вернулся к планируемому результату и зафиксировал его, результат достигнут каждым учащимся	0-1-2-3
		Определение перспективы последующей работы	0-1-2-3
10	**Рефлексия**	Проведение рефлексии Формы: стоп-кадр урока, синквейн, использование таблиц, схем, значков, графиков, пиктограмм, образов, метафор, ассоциаций, другое Предмет рефлексии: эмоции, процесс достижения результата , ценностное отношение детей к результату	0-1-2-3
11	**Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению**	Домашнее задание вытекает из результата урока	0-1-2-3
		Постановка целей самостоятельной работы для учащихся (что должны сделать учащиеся в ходе выполнения домашнего задания)	0-1-2-3
		Определение и разъяснение учащимся критериев успешного выполнения домашнего задания	0-1-2-3
		Использование различных инновационных форм домашнего задания (дифференцированные, опережающие, практические, творческие, частично-поисковые)	0-1-2-3

12	**Реализация в уроке метапредметной программы «Основы смыслового чтения и работа с текстом»**	Методические приемы используемые для формирования УУД по программе (выбор оправдан, соответствует целям урока)	0-1-2-3
13	**Реализация в уроке метапредметной программы «Формирование ИКТ-компетенций»**	Методические приемы используемые для формирования УУД по программе (выбор оправдан, соответствует целям урока)	0-1-2-3
Максимум:90б (84 и 6 дополнительных)		**ИТОГО:**	

Выводы и предложения, проблемы взаимодействия учителя и учеников , проявившие в уроке:_____
_____

С результатами ознакомлен(а)_____ /_____/