

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
ГБОУ школа №294
от 30.08.2021г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа №294
Замотина Н.Ю.
Приказ № 204-од от 01.09.2021

Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в ГБОУ школа № 294 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее – обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.2. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в общеобразовательную организацию заявление об организации обучения на дому (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 и заключению медицинской организации.

1.3. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации.

1.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов регламентируется следующими нормативными документами:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,

-законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге",

-приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»,

-постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015г. №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге";

-распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015г. №2438-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015г. №355»;

-инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга №03-20-2881/15-0- от 13.07.2015г. «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»,

-письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г.

N 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»,

-письмом Министерства просвещения от 13 июня 2019 года N ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»

с учетом действующих санитарных правил (СП), санитарных правил и норм (СанПиН)

2. Организация обучения на дому.

- 2.1. Для обучающихся на дому рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.
- 2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя, по согласованию с родителями может быть установлена четырехдневная рабочая неделя.
- 2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.
- 2.4. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется приказом по школе, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение на дому.
- 2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин.
- 2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на основании приказа и действующего учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.
- 2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.
- 2.9. Заместителем директора школы по УВР составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается приказом директора школы.
- 2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.11. Заместителем директора школы по УВР составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается директором

школы.

2.12. Школа на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях школы. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графика внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.13. Заместитель директора школы по УВР контролирует заполнение педагогами-предметниками электронного журнала успеваемости.

2.14. Заместителем директора школы по УВР регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.15. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации, вносятся в электронный классный журнал соответствующего класса.

2.16. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным директором школы списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.17. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.18. Образовательная организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.19. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

2.21. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;

- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

- 3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому школа руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, а также примерным учебным планом, разрабатываемым Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.
- 3.2. Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения качественного образования для обучающихся на дому, в том числе, может быть применена сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе).
- 3.3. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с приказом по школе). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс обучения)
- 3.4. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).
- 3.5. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.
- 3.6. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.
- 3.7. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора школы по УВР производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.
- 3.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.
- 3.9. В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родители (законные

представители) обучающегося индивидуально на дому имеют право оформить компенсацию за питание. Основанием для оформления компенсации являются:

- заявление на компенсацию питания;
- копия медицинского заключения на домашнее обучение;
- приказ директора школы.

4.Кадровый состав

4.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущество отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

4.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

4.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляют контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют электронный журнал для каждого обучающегося на дому, согласно регламенту работы с электронным журналом;

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

Приложение 1к Положению

Форма заявления несовершеннолетнего обучающегося (его представителя) или родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
об организации обучения на дому

Руководителю ГБОУ школа №294 Центрального района
Санкт-Петербурга
Замотиной Н.Ю.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

(сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (N, серия,
дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20 /20 уч.года

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школа №294 ознакомлен(а).

Дата

Подпись

ГБОУ ШКОЛА № 294 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Замотина Наталья Юрьевна, Директор
09.11.2021 21:17 (MSK), Сертификат № 028CC9B700FEAC0889452E8D1456CC8869