

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 294
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол №16 от 19.05.2017 г.



Утверждаю

Директор ГБОУ школа № 294

Центрального района

Санкт-Петербурга

— Н.Ю.Замотина

приказ № 74-од от 20.05.2017 г.

Положение о внутришкольном контроле ГБОУ школа №294

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, письмом Министерства образования Российской Федерации (управление общеобразовательных учреждений и инспектирования) от 7 февраля 2001 года N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – это внутреннее установление соответствия состояния и результатов деятельности школы внешним и внутренним требованиям к качеству деятельности школы. Он является частью управленческого труда, представляющего достоверную информацию о результатах образовательной, финансово – хозяйственной, организационной и др. видов деятельности школы, условием эффективного управления качеством образования в общеобразовательной организации.

1.3. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

1.4. Планы и процессы ВШК являются внутренним делом образовательной организации. Результаты ВШК могут быть представлены школой как подтверждение выполнения требований нормативных документов в сфере образования.

1.5. В рамках ВШК могут быть использованы материалы ВСОКО, особенно в части контроля образовательных достижений учащихся.

1.6. Основания для проведения мероприятий внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

II. Цели, задачи, принципы, направления ВШК.

2.1. Основная цель ВШК – совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования, обеспечение жизнеспособности и конкурентоспособности школы.

2.2. Общие задачи ВШК:

- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования, за исполнением нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, а так же изучение последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе, анализ и экспертная оценка эффективности деятельности общеобразовательного учреждения;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому и последующая коррекция;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

2.3. Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановость, которая обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ (проект плана ВШК нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним);
- обоснованность;
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность сотрудников, привлекаемых к проведению контроля;
- открытость;
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

2.4. Направления внутришкольного контроля, соответствующие направлениям оценки качества образования (приложение №1):

- **качество результатов:** оценка образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы);
- **качество процесса:** оценка качества условий образовательной деятельности (уровень созданных условий реализации основной образовательной программы);
- **качество управления:** оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности (реализация требований к структуре основной образовательной программы)

III. Виды и формы ВШК.

3.1. ВШК по объёму и охвату:

- фронтальный - проверяется состояние всех объектов контроля,
- комплексный - проверяется состояние одного или нескольких объектов контроля,
- тематический - проверяется состояние одного из элементов объекта.

3.2. ВШК по срокам:

- входной (предварительный) – организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия,
- итоговый - проводится на промежуточных, рубежных этапах деятельности, при подведении итогов учебного года, итогов периода развития школы для сравнения достигнутых результатов с намеченными целями,
- отсроченный - проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу,
- целевой – проводится по проверке отдельных направлений,

3.3. ВШК по задачам:

- диагностический - способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности,
- предупредительный - для выявления состояния для предотвращения нарушений в деятельности,
- повторный - проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

3.4. ВШК по статусу проверяющих:

- внешняя экспертиза – проверка осуществляется приглашёнными экспертами,
- административный контроль – проверка осуществляется представителями администрации,
- общественно-профессиональный контроль – проводят комиссии, представленные работниками школы и общественными организациями,
- самоконтроль – это право учителя работать на доверии при этом учителю выдаётся «Сертификат доверия».

3.5. Персональный контроль.

3.5.1. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
 - уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
 - выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - уровень знаний, умений, навыков и УУД (личностных, метапредметных, предметных) учащихся классов, в которых преподает учитель;
 - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт.
 - способы повышения профессиональной квалификации учителя,
 - эмоциональный микроклимат на уроках, занятиях внеурочной деятельностью, занятиях в системе дополнительного образования детей классов, в которых преподает учитель.
- и иные вопросы, определенные в плане-задании.

3.5.2. При осуществлении персонального контроля ответственный за проведение контроля имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся,
- протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельностью, кружков, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.5.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

3.6. Тематический контроль.

3.6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.6.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.6.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

3.6.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; проводится анализ школьной и классной документации.

3.7. Классно-обобщающий контроль.

- 3.7.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе.
- 3.7.2. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах.
- 3.7.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 3.7.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

3.8. Комплексный контроль.

- 3.8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме
- 3.8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать наиболее опытных

3.9. Документальный контроль проводится за соблюдением единого орфографического режима и выполнения нормативных требований при оформлении:

- классных журналов, журналов индивидуальных занятий, внеурочных занятий, занятий кружков, журналов ГПД,
- планов работ и другой школьной документации,
- аттестационных материалов,
- рабочих программ,
- личных дел обучающихся,
- рабочих тетрадей обучающихся,
- контрольных тетрадей обучающихся,
- дневников обучающихся.

IV.Способы реализации внутришкольного контроля

4.1. ВШК осуществляется с использованием методов:

- документального контроля,
- обследования,
- наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта,
- экспертизы,
- анкетирования,
- социального опроса участников образовательного процесса,
- контрольных срезов освоения учебного материала,
- тестирования,
- мониторинга,
- анализа к самоанализу уроков

и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.2.ВШК в виде плановых проверок проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.3. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4.ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения

задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

4.5. ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно – воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

V. Организация ВШК.

5.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или заместители директора школы, руководители методических объединений, другие специалисты. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

5.2. Мероприятия ВШК проводятся в соответствии с планом ВШК. План внутришкольного контроля является составной частью годового плана работы образовательного учреждения, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.3. По уважительным причинам возможна замена одной темы проверки на другую или изменение сроков осуществления контроля (в пределах ежемесячного планирования), но обязательно при согласовании с проверяемым педагогическим работником и педагогическим советом, утвердившим план работы на год. О назначении новых сроков проведения проверки издается соответствующий приказ.

5.4. Годовой и месячный планы внутришкольного контроля с указанием сроков и ответственных исполнителей, размещается на стенде в учительской для обеспечения информированности педагогических работников.

5.5. При проведении проверок оформляется план – задание, который определяет вопросы конкретной проверки.

5.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков. В экстренных случаях педагогический работник может не предупреждаться о посещении уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании). Карта анализа посещенного урока в приложении №2, №3 к данному Положению. Данная карта анализа может изменяться в зависимости от цели посещения урока.

5.8. При проектировании ВШК реализуется следующий алгоритм:

- операционально и диагностично прописываются обоснование проверки и цели ВШК,
- определяется содержание по целям (*объекты контроля и критериальный аппарат оценки качества этих объектов*),
- выбирается диагностический инструментарий (*формы, методы и технологии измерений*),
- определяются условия реализации каждой процедуры ВШК,
- определяется формат получаемых продуктов (*справки, обобщения, аналитические документы*),
- определяются механизмы обратной связи – кому и зачем нужны данные полученных продуктов (*управление по результатам ВШК*).

VI. Результаты внутришкольного контроля.

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, доклада (информации) о состоянии дел по проверяемому вопросу (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Результаты контроля доводятся до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в течение двух недель со дня окончания контроля. Проверяемый после ознакомления с результатами контроля визирует итоговый материал контроля, при этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических, методических советов, производственные совещания, совещания при директоре или с заместителями директора, индивидуальные собеседования

6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения по результатам контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о направлении письма или определенных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по предоставленным вопросам;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности участников образовательного процесса;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

VII. Права и ответственность лиц, осуществляющих мероприятия ВШК .

7.1. Привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

7.2. Использовать тесты, анкеты, согласованные со школьным психологом.

7.3. Использовать независимое тестирование.

7.4. По итогам проверки вносить предложения о поощрении педагогического работника или о направлении его на курсы повышения квалификации.

7.5. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

7.6. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

7.7. Использовать результаты проверки для освещения деятельности школы в СМИ, на сайте школы.

7.8. Устанавливается ответственность проверяющего при проверке за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

VIII. Права педагогических работников

8.1. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

Приложение №1 к Положению о внутришкольном контроле в ГБОУ школа №294

Система реализации ВШК как ресурса управления качеством образования.

Критерий	Показатель	Методы, технологии	Субъекты реализации ВШК
ВШК качества результатов на основе компетентностно-деятельностного подхода (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы)			
Здоровье обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Включенное наблюдение, анкетирование, специальные обследования	Медицинские работники, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители, Служба здоровья
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности	Включенное наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Уровень учебно-познавательной мотивации	Включенное наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР, председатели МО
	Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование	Социальный педагог, педагог- психолог, Служба здоровья
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД	Контрольно-методические срезы (КМС)	Заместитель директора по УВР, председатели МО
	Уровень реализации познавательных УУД		
	Уровень реализации Коммуникативных УУД		
	Уровень развития ИКТ-компетентности		
Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности	Контрольные работы, отметки за полугодие, четверть, год	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя- предметники
	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки	КМС внешней экспертизы	
	Уровень обучаемости	КМС	
	Участие и результаты предметных конкурсов, олимпиад	Портфолио ученика	
ВШК качества процесса на основе ресурсного и компетентностно-деятельностного подходов (уровень созданных условий реализации основной образовательной программы общего образования, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)			
Качество обучающей предметной	Качество планирования и организации уроков по предмету	Система оценки уроков с уровневыми дескрипторами качества	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники

деятельности		Критериальная система оценки качества урока в рамках методических недель	Служба здоровья
	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД)	Система оценки уроков с уровневými дескрипторами качества	
	Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе	Система оценки уроков с уровневými дескрипторами качества Изучение психологического состояния ученика	
	Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Система оценки уроков с уровневými дескрипторами качества	
	Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе	Критериальная система оценивания предметных внутришкольных событий (предметные недели, НПК, Форум, олимпиады)	
	Качество реализации требований к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ	Критериальная система оценивания качества условий обучения детей с ОВЗ	
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы	Критериальная система оценивания качества предметного кабинета и образовательного пространства школы	Заместители директора по УВР, председатели МО
	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника"	Критериальная система оценивания качества внеурочной деятельности (кружки, спортивные секции, курсы внеурочной деятельности)	Заместитель директора по ВР, председатели МО
Качество реализации системы воспитательной работы	Содержание и Структура программы воспитательной работы (в соответствии с ФГОС: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и	Микроисследования Периодическое сопоставление сетевого графика и/или "дорожной карты" программы воспитательной работы с реальным ходом выполнения программы с	Заместитель директора по ВР, председатели МО

	профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни)	целью коррекции	
	Качество реализации программы воспитательной работы	Критериальная система оценивания событий, объектов воспитательной программы	Заместитель директора по ВР
	Качество работы с родителями	Критериальная система оценивания совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы	Заместитель директора по ВР
Качество методической деятельности школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя	Критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития	Заместители директора по УВР и ВР, председатели МО
	Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе	Критериальная система оценки наличия профессионального выгорания	Психолог
	Качество методической деятельности МО	Критериальная система оценки качества методической деятельности МО	
	Качество деятельности библиотеки, медиатеки, музея и других подразделений школы	Критериальная система оценки процесса и результатов деятельности подразделений школы	
ВШК качества управления (реализация требований к структуре основной образовательной программы)			
Качество образовательной программы школы	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Периодическое сопоставление сетевого графика и/или "дорожной карты" с реальным ходом выполнения образовательной программы с целью коррекции	Директор, заместитель директора по УВР, члены МС
Качество управления образовательным процессом	Качество процесса реализации ВШК как ресурса управления	Критериальная система оценивания качества ВШК как ресурса управления	Директор, заместитель директора по УВР,
Качество управления	Выполнение СанПиН, ГОСТ и	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Заместители директора по УВР, по АХР,

реализацией требований государственных документов	т. д.		медицинские работники
Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Заместитель директора по УВР
Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу	Заместители директора по УВР и АХР, председатели МО
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, заместители директора
Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Критериальная система оценивания	Директор, заместители директора

Приложение №2 к Положению о внутришкольном контроле ГБОУ школа №294

Карта анализа эффективности урока в соответствии с ФКГОС.

Дата посещения _____ № урока _____ Количество учащихся _____

Предмет _____ класс _____ ФИО, посетившего урок _____
 Учитель _____ категория _____
 Тема урока _____
 Тип урока _____
 Основание для контроля: _____

Этапы урока	Критерии	
Организация начала занятия. Подготовка учащихся к работе.	Полная готовность класса и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм. Применение приемов педагогического воздействия для стимулирования и формирования личностного отношения к предстоящей деятельности	0-1-2
Проверка домашнего задания	Полнота и глубина проверки, охват учащихся проверкой, занятость класса, объективность оценки, аргументация отметки, качественная оценка выполнения домашнего задания, использование современных приемов проверки домашнего задания, установлена правильность выполнения домашнего задания и проведена работа по коррекции пробелов.	0-1-2
Сообщение целей и задач, объявление темы урока	В процессе определения целей, задач, темы принимают участие обучающиеся, цели, задачи, возможные затруднения в усвоении знаний и пути их преодоления чётко сформулированы	0-1-2
Планирование и осуществление практической деятельности	Учитель в совместной работе организует планирование учащимися способов достижения намеченной цели, учебные действия осуществляются по намеченному плану с использованием современных педагогических технологий	0-1-2
Форма взаимодействия	Применяется групповой, парный, индивидуальный методы	0-1-2
Содержание урока	Содержание соответствует дидактическим требованиям, адекватно целям, органично включает ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты.	0-1-2
Динамическая пауза	Проведение динамической паузы с учётом возрастных и физических особенностей учащихся	0-1-2
Осуществление контроля и коррекции	Организация контроля рациональна и критериальна, учащиеся включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания.	0-1-2
Оценивание учащихся	Учащиеся дают оценку своей деятельности по её результатам, учителем используются различные формы современной оценки знаний	0-1-2
Подведение итогов	Анализ и оценка успешности достижения цели и определение перспективы последующей работы проводится совместно. Проводится	0-1-2

деятельности	рефлексия	
Домашнее задание	Ориентация на необходимость добросовестного систематического отношения к выполнению домашнего задания, учащиеся могут выбирать задание из предложенных учителем, использование различных форм домашнего задания (дифференцированные, опережающие, практические, творческие, частично-поисковые), критерии успешного выполнения домашнего задания определены и разъяснены.	0-1-2
Логика организации учебной деятельности	Этапы четкие, логичные, завершенные. Переход к новым этапам осуществляется с помощью проблемных связей. Организация учебной деятельности оптимальная.	0-1-2
Сумма баллов		

Выводы и предложения, проблемы взаимодействия учителя и учеников , проявившие в уроке:

С результатами ознакомлен(а) _____ / _____ /

Приложение №3 к Положению о внутришкольном контроле ГБОУ школа №294

Карта анализа эффективности урока с учетом требований ФГОС

Дата посещения _____ № урока _____ Количество учащихся _____
Предмет _____ класс _____ ФИО, посетившего урок _____
Учитель _____ категория _____
Тема урока _____
Тип урока _____

№ п/п	Этапы	Показатели реального результата решения задачи	Баллы
1	Организация начала занятия	Полная готовность класса и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм	0-1-2-3
2	Проверка выполнения домашнего задания, установление правильности и полноты выполнения домашнего задания всеми учащимися	Определение целей, которые учитель ставит перед учениками на данном этапе урока (какой результат должен быть достигнут), полнота и глубина проверки, охват учащихся проверкой, занятость класса, объективность и аргументация оценки, обсуждение выполнения домашнего задания проводится с качественной оценкой	0-1-2-3
		Использование современных приемов проверки домашнего задания	0-1-2-3
		Установлена правильность выполнения домашнего задания и проведена работа по коррекции пробелов	0-1-2-3
3	Подготовка к основному этапу занятия, готовность учащихся к учебно-познавательной	Совместная с учениками работа по осмыслению и принятию цели урока и постановке учебных задач Формулировка целей урока осуществлена: – через содержание и тему; – через действия учащихся; – через результат действий, на который выйдут учащиеся в	0-1-2-3

	деятельности	итоге. Формы целеполагания: Тема-вопрос, опорные глаголы, работа над понятием, подводящий диалог, проблемная ситуация, группировка и установление закономерностей, решение практической задачи, решение фантастической задачи, обнаружение ошибок, Другое	
		Цели, задачи, возможные затруднения в усвоении знаний и пути их преодоления чётко сформулированы	0-1-2-3
		Цель диагностична и измеряема	0-1-2-3
		Описание предполагаемого результата присутствует с критериями	0-1-2-3
4	Усвоение новых знаний и способов действий	Постановка учебной задачи на данном этапе урока	0-1-2-3
		Учёт возрастных особенностей школьников	0-1-2-3
		Использование на уроке различных методов и форм изложения нового учебного материала	0-1-2-3
		Максимальное использование инновационных педагогических технологий (метод структурных схем, SWOT-анализ, метод 6 шляп, кейс-стади, игровое проектирование, тренинг, групповой коллаж, творческие мастерские, проблемные вопросы и ситуации, эвристическая беседа, дискуссия, исследование, проектный метод, решение ситуационных задач, игровые технологии, другие педагогические технологии)	0-1-2-3
		Применение заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни» и т.д.)	0-1-2-3
		Создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества	0-1-2-3
5	Первичная проверка понимания нового материала, выявление пробелов и их коррекция Динамическая пауза	Постановка учебной задачи на данном этапе урока	0-1-2-3
		Степень усвоения учащимися нового материала, уровень достижения планируемых результатов определены, коррекция проведена	0-1-2-3
		Проведение динамической паузы с учётом возрастных и физических особенностей учащихся	0-1-2-3
6	Закрепление новых знаний и способов действий на уровне применения в изменённой ситуации	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и изменённой ситуации	0-1-2-3
7	Обобщение и систематизация знаний	Активная продуктивная деятельность учащихся по формированию и развитию умений классификации и систематизации, анализа и обобщения, выявления внутрипредметных и междисциплинарных связей	0-1-2-3

8	Контроль и самопроверка знаний, выявление качества и уровня овладения знаниями и способами действий	Использование различных форм современной оценки знаний (многобалльные шкалы, накопительная система, взаимооценка, самооценка, оценка экспертов)	0-1-2-3
		Получение достоверной информации о достижении всеми (большинством) учащимися планируемых результатов обучения	0-1-2-3
9	Подведение итогов занятия.	Фиксация результатов урока. Получение учащимися информации о реальных результатах учения: учитель вернулся к планируемому результату и зафиксировал его, результат достигнут каждым учащимся	0-1-2-3
		Определение перспективы последующей работы	0-1-2-3
10	Рефлексия	Проведение рефлексии Формы: стоп-кадр урока, синквейн, использование таблиц, схем, значков, графиков, пиктограмм, образов, метафор, ассоциаций Другое Предмет рефлексии: эмоции, процесс достижения результата, ценностное отношение детей к результату	0-1-2-3
11	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	Домашнее задание вытекает из результата урока	0-1-2-3
		Постановка целей самостоятельной работы для учащихся (что должны сделать учащиеся в ходе выполнения домашнего задания)	0-1-2-3
		Определение и разъяснение учащимся критериев успешного выполнения домашнего задания	0-1-2-3
		Использование различных инновационных форм домашнего задания (дифференцированные, опережающие, практические, творческие, частично-поисковые)	0-1-2-3
12	Реализация в уроке метапредметной программы «Основы смыслового чтения и работа с текстом»	Методические приемы используемые для формирования УУД по программе (выбор оправдан, соответствует целям урока)	0-1-2-3
13	Реализация в уроке метапредметной программы «Формирование ИКТ-компетенций»	Методические приемы используемые для формирования УУД по программе (выбор оправдан, соответствует целям урока)	0-1-2-3
Максимум:90б (84 и 6 дополнительных)			ИТОГО:

Выводы и предложения, проблемы взаимодействия учителя и учеников, проявившие в уроке:

С результатами ознакомлен(а) _____ / _____ /