

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 294
Центрального района
Санкт-Петербурга

протокол №23
от «21» января 2019 года

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 294
Центрального района
Санкт-Петербурга


Н.Ю.Замотина
приказ № 20 от 21.01.2019 г.

Положение о проведении самообследования в ГБОУ школа №294

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №294 (далее – ГБОУ школа № 294) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ГБОУ школа № 294, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета;
- размещение отчета на сайте Школы.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится 1 раз в год.

2.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования ГБОУ школа № 294. Председателем рабочей группы является директор школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, председатели методических объединений учителей- предметников, руководители структурных подразделений (музей, логопункт, медиатека) библиотечарь, социальный педагог, психолог, ответственные за отдельные направления работы.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ГБОУ школа № 294, подлежащие изучению в процессе

самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

-проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления ГБОУ школа № 294, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально –технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации

питания;

-анализ показателей деятельности ГБОУ школа № 294.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается рабочей группой.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

-общая характеристика образовательной организации;

-контингент учащихся;

-структура управления общеобразовательным учреждением;

-организационно –педагогические условия осуществления образовательной деятельности;

-режим обучения;

-кадровое обеспечение;

-учебный план;

-материально -техническое обеспечение;

-обеспечение безопасности;

-результаты образовательной деятельности;

-внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;

-внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;

-поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;

-анализ воспитательной работы воспитательной работы;

-перспективы развития школы на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБОУ школа № 294.

- 4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета .
- 4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.
- 4.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.
- 4.7. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается