Принято на педагогическом совете ГБОУ школа №294 Центрального района Санкт-Петербурга протокол № 21 от 25.12.2018 **Согласовано** Советом родителей 21.декабря.2018, протокол № 17 **Согласовано** Советом обучающихся 21.декабр.2018	**Утверждаю** Директор ГБОУ школа №294 Центрального района Санкт-Петербурга _____ Н.Ю.Замотина Приказ № 444-од от 25.12.2018

Положение о единых требованиях к ведению, хранению и проверке тетрадей в ГБОУ школа № 294 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.Общие положения.

1.1. С целью недопущения разночтений в оформлении письменных работ учащихся, настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в школе.

1.2. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3.При составлении данных требований учитывалось следующее:

а) отсутствие нормативной базы по данному вопросу;

б) рекомендации методистов;

в) положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима» (Методического письма МП РСФСР от 1.09.1980г. №364-М “О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей”).

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля образовательных результатов обучения.

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. По усмотрению учителя, можно использовать поля рабочей тетради для записи проверочных слов, дополнительной информации, системы значков, принятых учителем, для выделения важного. Учителю запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе, через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценивания образовательных достижений обучающихся, учитель — предметник обязан ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок, учитель начальной школы – родителей обучающихся.

1.9. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2 . Виды письменных работ учащихся.

2.1. Основными видами письменных работ обучающихся являются классные, домашние и контрольные работы.

2.2. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения и задания;
-конспекты первоисточников и письменные ответы на вопросы;
-планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках и элективных курсах;
- планы статей и других материалов из учебной литературы;
- сочинения, анализы текстов;
-составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
-фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения различных предметов;
-различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

2.3.Контрольные, лабораторные, практические, творческие работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частотность определяются программными требованиями и рабочими программами по предмету с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

2.2.1.Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком, составленным заместителем директора в соответствии с рабочими программами и по согласованию с учителями. В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, на выполнение которых отводится целый урок.

2.2.2.Изменение графика контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.2.3.Необходимым условием включения обучающихся в начале учебного года в учебную деятельность является обязательное проведение *стартовой проверочной работы – нулевого диагностического среза,* призванной определить уровень знаний обучающегося по русскому языку и математике. Повторный срез проводится по данным предметам в конце 1 и 2 полугодия.

2.2.4.При проведении районных мониторинговых работ и тренировочных работ по подготовке учащихся к ГИА, учитель руководствуется требованиями районных методистов.

3.Количество, назначение ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ,	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ,	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. тетрадь по развитию

	тетрадь по развитию речи для написания сочинений и изложений по русскому языку	тетрадь по развитию речи для написания сочинений и изложений по русскому языку	речи для написания сочинений и изложений по русскому языку
Литература, литературное чтение	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	одна рабочая тетрадь	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия, биология, природоведение, окружающий мир	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных/практических работ (возможно оформление лабораторных/практических работ в рабочей тетради)	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных/практических работ (возможно оформление лабораторных/практических работ в рабочей тетради)
История, история и культура СПб, обществознание, МХК, технология, ОБЖ, информатика и ИКТ, музыка, искусство, ОРКСЭ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (если контрольные работы проводятся согласно календарно-тематическому планированию)	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (если контрольные работы проводятся согласно календарно-тематическому планированию)	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (если контрольные работы проводятся согласно календарно-тематическому планированию)
Элективные курсы		одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

Примечание. Если в учебно-методическом комплекте рабочей программы по учебному предмету имеются тетради на печатной основе, то текущие работы оформляются в данных тетрадях на печатной основе. Если в учебно-методическом комплекте рабочей программы по учебному предмету имеются тетради для контрольных и самостоятельных работ на

печатной основе, то нет необходимости дополнительно вводить тетради для контрольных работ.
Если в рабочей программе по учебному предмету предусмотрены контрольные работы на индивидуальных тестовых бланках, то данные тестовые бланки хранятся в отдельной папке учителя и предъявляются для контроля.

4.Для обучающихся устанавливаются следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль за соблюдением которого проводит учитель:
4.1.Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 8-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.
4.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:
Тетрадь
для работ
по _____
ученика (цы)_____класса _____
ГБОУ школа №294 Центрального района Санкт-Петербурга
Фамилия_____
Имя _____

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке
На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
4.3 При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах)
4.4.Все записи в тетрадках учащиеся должны производить с соблюдением следующих требований:
4.4.1.Писать аккуратным, разборчивым почерком ручкой с синей пастой.
4.4.2. Соблюдать поля с внешней стороны
4.4.3.Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.08). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
4.4.4.В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью. С 3 класса число и название месяца в тетрадях по русскому языку записываются прописью.
4.4.5.Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
4.4.6.Обозначать номер упражнения , задачи (по русскому языку – упр.4, по математике – цифрой) или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
4.4.7.Соблюдать красную строку- текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
4.4.8.Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.
4.4.9.Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной

работы от другой и для выставления оценки за работу).
4.4.10.Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой с зеленой пастой(в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
4.4.11. Исправлять ошибки следующим образом:
-неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией;
-часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией;
-вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения;
-не заключать неверные написания в скобки;
-не использовать штрих-корректор для исправления записей.
4.4.12.Учащимся I – V классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

5.Порядок проверки письменных работ учащихся в рабочих тетрадях по предмету.
Устанавливается следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся.
5.1.**По математике** (алгебре, геометрии) в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
во втором полугодии 6 класса и в 7- 11 классах — ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных — наиболее значимые работы, все виды проверочных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц .
5.2.**По русскому языку** в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
во втором полугодии 6 класса и в 7- 11 классах — ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных — наиболее значимые работы, все виды проверочных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.
5.3.**По литературе (литературному чтению)** в 1-8 классах проверка тетрадей осуществляется 2 раза в месяц; в 9-11 классах — один раз в месяц. Проверяются также все виды наиболее значимых работ, проверочных и самостоятельных работ у всех обучающихся.
5.4.**По иностранному языку** во 2-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
во втором полугодии 6 класса и в 7- 11 классах — ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных — наиболее значимые работы, все виды проверочных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.
5.5. **По остальным предметам** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в месяц. Проверяются также все виды наиболее значимых работ, проверочных и самостоятельных, у всех обучающихся.

6. Порядок проверки учителем-предметником тетрадей для контрольных работ.
6.1.Соблюдается следующий порядок проверки контрольных работ обучающихся 2-11 классов:
-все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся;
- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 – 9 классах и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
-контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах проверяются в течение недели;
-изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
-изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
-изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.
-работа над ошибками проводится после проверки контрольных работ в обязательном порядке на следующем уроке **с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале** в графе «Что пройдено на уроке».
6.2.В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки,

руководствуясь следующим:
-при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
-при проверке изложений и сочинений и V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
-при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
-по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
-подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
-проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
-после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
6.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I полугодия II класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В III–XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.
По иностранным языкам в II - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.
По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
6.4.После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
6.5. По усмотрению учителя возможно выставление оценки за ведение тетради. Оценки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнал могут не выставляться.
6.6.Тетради для контрольных работ хранятся в школе в кабинете учителя1 год.

7.Оплата за проверку тетрадей.

7.1.Проверка тетрадей оплачивается учителям начальной школы, учителям русского, английского языка и учителям математики.

7.2. Величина оплаты за проверку тетрадей устанавливается в соответствии с локальными актами школы и зависит от категории сложности предмета, объема проверяемых работ и

величины фонда оплаты труда.

8. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы.

8.1. Контроль за проверкой тетрадей учителем осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласно плану ВШК-ВСОКО.

8. 2. Выделяются следующие параметры контроля за проверкой тетрадей:

-соответствие количества тетрадей количественному составу класса;

-выполнение единого орфографического режима;

-регулярность проверки;

-соответствие отметок существующим нормам;

-качество проверки тетрадей учителем;

-система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);

-внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);

-разнообразие форм классных и домашних работ;

-дифференцированный подход;

-правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

-соответствие объема классных и домашних работ санитарно-гигиеническим требованиям и другие в соответствии с планом ВШК-ВСОКО.

9. Ответственность учителя-предметника .

9.1. За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

9.2. Оплата за проверку тетрадей за текущий месяц может быть снята с учителя на 50%, если проверка была не полной и на 100%, если тетради в текущем месяце учителем не проверялись.

Снятие с оплаты проверки тетрадей производится по приказу директора школы на основании представления документации, отражающей недобросовестное выполнение данных обязанностей учителем: справок по итогам проверки тетрадей заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателя методического объединения