

ПРИНЯТО

**на педагогическом совете ГБОУ школа №294
Протокол № 16 от 19.05.17г.**

Согласовано Советом обучающихся 19.05.17г.

Советом родителей 19.05.17г.

Протокол № 4

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школа № 294

Н.Ю. Замотина

Приказ № 174-од от 20.05.2017



Положение

об организации внеурочной деятельности в ГБОУ школа № 294 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно – эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей»;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 года №ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2013 года № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»;
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015г. №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- 1.2.** Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1-5 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса.
- 1.3.** Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом

1.3. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования ГБОУ школа № 294, учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем учебной нагрузки, объем максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

1.5. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

2. Цели и планируемые результаты внеурочной деятельности

2.1. Цели организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования:

- обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребенка в образовательной организации,
- создание благоприятных условий для развития ребенка, позитивного общения учащихся в школе и за ее пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности,
- учет возрастных и индивидуальных особенностей ребенка,
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей,
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества,
- расширение рамок общения с социумом.

2.2.Цели организации внеурочной деятельности на уровне основного общего образования:

- создание условий для реализации детьми своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин,
- создание условий для становления и развития личности обучающихся, формирования их общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего их социальную успешность, развития творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья

2.3. Задачи внеурочной деятельности:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей, учащихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- расширение общекультурного кругозора;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширение рамок общения с социумом.

2.4. Результат внеурочной деятельности - развитие - на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира – личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию.

2.5.Классификация результатов внеурочной деятельности:

- первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

Цели и результат внеурочной деятельности соответствуют целям и результату образования.

2.6.Балльное оценивание результатов освоения курсов внеурочной деятельности не производится. По итогам освоения программы ребенку выдается **сертификат**, который становится частью его портфолио.

2.7.Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

2.8. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

3. Модели, направления, формы организации внеурочной деятельности

3.1. Модель, направления, формы внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования ГБОУ школа № 294.

3.2. Образовательное учреждение может выбрать любую из основных типов организационных моделей внеурочной деятельности:

- модель дополнительного образования (на основе институциональной и (или) муниципальной системы дополнительного образования детей);

- модель "школы полного дня";

- оптимизационную модель (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения);

- инновационно-образовательную модель.

3.2.1. Модель дополнительного образования опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей. Данная модель предполагает создание общего программно-методического пространства внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, осуществление перехода от управления образовательными учреждениями к управлению образовательными программами. Преимущества модели заключаются в предоставлении широкого выбора для ребенка на основе спектра направлений детских объединений по интересам, возможности свободного самоопределения и самореализации ребенка, привлечении к осуществлению внеурочной деятельности квалифицированных специалистов, а также практико-ориентированная и деятельностная основа организации образовательного процесса, присущая дополнительному образованию детей. Занятия проводятся в формах, отличных от урочной деятельности, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений в форме **предметных кружков, студий, спортивных секций**. Занятия проводятся **непосредственно в образовательной организации** в учебных кабинетах, в компьютерных классах, в спортивном зале, читальном зале, конференц-зале в соответствии с режимом внеурочной деятельности

3.2.2. Модель "школы полного дня" реализуется во внеурочной деятельности преимущественно воспитателями групп продленного дня. Преимуществами данной модели являются: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание, сложившаяся практика финансирования групп продленного дня.

3.2.3. Оптимизационная модель реализуется на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, старший вожатый, тьютор и другие). В этом случае координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления;

- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в

образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

3.2.4. Инновационно-образовательная модель опирается на деятельность инновационной (экспериментальной, пилотной, внедренческой) площадки федерального, регионального, муниципального или институционального уровня, которая существует в образовательном учреждении. В рамках этой модели проходит разработка, апробация, внедрение новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности. Преимуществами данной модели являются: высокая актуальность содержания и (или) методического инструментария программ внеурочной деятельности, научно-методическое сопровождение их реализации, уникальность формируемого опыта.

3.3. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- духовно- нравственное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- социальное,
- спортивно-оздоровительное.

Духовно-нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания учащихся и направлено на воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Общеинтеллектуальное направление означает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового - знания или алгоритм их приобретения (творческая самостоятельная деятельность учеников).

Общекультурное предполагает развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности.

Социальное направление (социально- преобразующее творчество) - создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Спортивно-оздоровительная деятельность строится с опорой на Программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

3.4. При организации внеурочной деятельности могут использоваться как **программы линейных курсов** внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и **программы нелинейных** (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя). Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании таких **форм внеурочной деятельности** как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки, факультативы и т.д. **Программы нелинейных** (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких **форм внеурочной деятельности** как сетевые сообщества, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется через учебный план в части, которая формируется участниками образовательного процесса. План внеурочной деятельности представляет собой совокупность отдельных образовательных программ, направленных на учёт и реализацию индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

4.2. Состав и структура направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности определяется с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации, школа предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся.

Организация выбора курсов внеурочной деятельности:

1. Консультативная беседа с обучающимися заместителя директора школы по УВР.
2. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися во втором полугодии на основе анкетирования обучающихся и их родителей с последующим анализом.

Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

4.3. До 1 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.4. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации. Между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности предусмотрен перерыв продолжительностью **45 минут**. Сопровождение учащихся в период между урочными и внеурочными занятиями осуществляют классные руководители. **Продолжительность занятия** внеурочной деятельности составляет 45 минут, для обучающихся первых классов в первом полугодии – не более 35 минут.

4.5. Внеурочная деятельность организуется **на добровольной основе**, образовательная организация не требует обязательного посещения обучающимися максимального количества занятий внеурочной деятельности. **Количество занятий** внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня (посещение учащимися занятий в музыкальных и художественных школах, спортивных секций, кружков в учреждениях и отделениях дополнительного образования, других дополнительных занятий по выбору родителей (законных представителей) обучающихся.). При этом, для учащихся, посещающих занятия в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается на основании справок, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся из организаций дополнительного образования, спортивных школ, музыкальных школ и других организаций.

4.6. Деление на группы при проведении занятий не производится. Минимальное количество обучающихся в классе составляет 8 человек, максимальное – 25

4.7. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, правила его заполнения

определяются **«Положением о работе с классными журналами в ГБОУ школа №294»**.

4.8. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется **классными руководителями в карточке учета внеурочной деятельности** обучающегося. Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося. Для каждого ученика составляется **личный маршрут внеурочной занятости**, который доводится до сведения учеников и родителей. Личное расписание ребёнка в сентябре прописывается в дневники учащихся.

4.8.1. Форма карточки внеурочной деятельности

Форма карточки учета внеурочной деятельности обучающегося

(ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
...		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования.

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
...		
Итого:		

3. Расписание занятости во внеучебной деятельности.

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Приложение:*

* Приложением к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося являются справки организаций дополнительного образования, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся

5. Программы внеурочной деятельности

5.1. Типы образовательных программ внеурочной деятельности:

- *комплексные образовательные программы*, предполагающие последовательный переход от результатов первого к результатам третьего уровня в различных видах внеучебной деятельности;
- *тематические образовательные программы*, направленные на получение результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеучебной деятельности (например, программа патриотического воспитания, воспитания толерантности и т.п.);
- *образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня* (такие программы могут иметь возрастную привязку, дающую ребенку опыт самостоятельного социального действия);
- *образовательные программы по конкретным видам внеучебной деятельности;*
- *индивидуальные образовательные программы для учащихся.*

5.2. Требования к структуре программы

Программа курса внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист
 2. Пояснительная записка
 3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса
 4. Учебно-тематический план
 5. Содержание изучаемого курса
 6. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса
 7. Список литературы.
5. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся

5.2.1. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф.И.О., должность автора (авторов), год разработки. (приложение № 1)

5.2.2. Пояснительная записка должна раскрыть: актуальность, цель и задачи, планируемые результаты

5.2.2.1. Актуальность

Актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ

5.2.2.2. Цель программы

Цель должна соответствовать требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения ООП, а также предметным результатам в части «ученик может научиться» установленным ФГОС.

5.2.2.3. Задачи программы

Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

5.2.2.4. Результаты программы

Ожидаемые результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

1. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

2. Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

3. Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

5.2.2.5. Результативность программы

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее.

5.2.2.6. Формы и режим

Формы и режим занятий

5.2.3. Учебно-тематический план программы представляется в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. (приложение №2)

5.2.4. Содержание программы

Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. В заключении приводится **перечень диагностик**, проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы.

5.2.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

5.2.6.Список используемой литературы (предоставляется в виде таблицы): литература; цифровые образовательные ресурсы (Печатные пособия; Видео-, аудиоматериалы; Цифровые ресурсы) (приложение №3)

5.2.7. Календарно-тематический план программы

Календарно-тематический план программы внеурочной деятельности представляется в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы организации занятий, виды деятельности учащихся, сроки проведения, предполагаемый результат. (приложение № 4)

5.3.Разработчик рабочей программы по предмету – педагог имеет право самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий; конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;

5.4.Педагог представляет отчетность о реализации рабочих программ внеурочной деятельности, включая их практическую часть, в соответствии с учебным планом внеурочной деятельности школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий) 1 раз в четверть.

5.5. Педагог несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме рабочих программ внеурочной деятельности, включая их практическую часть, в соответствии с учебным планом внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

5.6. Индивидуальная подготовка учителя к занятию осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты занятия.

5.7.Учитель имеет право корректировать календарно-тематическое планирование рабочей программы внеурочной деятельности, в т.ч. проходить материал с уплотнением, на основе изменений в расписании работы ОУ, в связи с болезнью педагога, по согласованию с заместителем директора по УВР. Данные о корректировке календарно-тематического планирования в этом случае прилагается к отчету о прохождении рабочей программы внеурочной деятельности за отчетный период (четверть) в форме "Листа корректировки рабочей программы».

5.8. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора школы как составная часть образовательной программы школы.

5.9. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- согласование рабочей программы заместителями директора школы по УВР или ВР;
- принятие педагогическим советом школы как составной части образовательной программы школы,
- утверждение директором школы и ввод в действие приказом по школе

5.10.Педагогический совет может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на своем заседании. Корректировка календарно-тематического планирования осуществляется по согласованию с заместителями директора школы по УВР.

5.11. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

5.12. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.Организация управления.

6.1. Администрация образовательного учреждения, в лице заместителей директора школы, осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

6.2. Контроль за походом учебногo материала осуществляется заместителем руководителя образовательной организации посредством посещения занятий , проверки соответствия записей в классных журналах календарно-тематическому планированию рабочей программы, собеседований с педагогами школы по итогам представления отчетной документации.

6.3. Итоги контроля отражаются в аналитических справках заместителей директора школы и приказах по школе.

6.4. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.5. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.

Приложение №1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №294 Центрального района Санкт-Петербурга

«Согласовано»

Заместитель директора школы:
_____/_____/_____
_____.201_г.

«Принято»

педагогическим советом
ГБОУ школа №294,
протокол №__ от __.201_г.

«Утверждаю»

Приказ №__ от __.201_г.
Директор ГБОУ школа №294
_____/_____/_____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«_____»

направление «_____»

для ____ класса

Срок реализации программы: 201_/201__ уч. год.

Автор-составитель:

учитель _____

Санкт-Петербург

201__ год

Приложение №2

№	Содержание курса	Количество часов	Всего часов
---	------------------	------------------	-------------

		теоритических	практических	

Приложение №3

№ п/п	Автор	Название	Издательство, год издательства
1			
2			

Приложение №4

№	Наименование разделов, тем, темы занятий, инструктажи по ОТ	Форма организации занятий	Кол-во часов		Описание примерного содержания занятий	Предполагаемый результат	Дата проведения	
			теоритически х	практически х			План	Факт
I четверть								

