

Принято на педагогическом совете
ГБОУ школа № 294 протокол № 4
от 14.10.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 294
Н.Ю. Замотина
Приказ № 236 -од от 16.10.2014

**Положение
об установлении критериев эффективности деятельности сотрудников
ГБОУ школа № 294 Центрального района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ФЗ №197 от 30.12.2001г.), едиными рекомендациями по установлению систем оплаты труда Российской трехсторонней комиссии для бюджетных организаций всех уровней по регулированию социально-трудовых отношений, Указом Президента РФ от 07.05.12 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с целью усиления социально-экономической защиты работников школы, а также материального стимулирования, руководствуясь Положением о расходовании надтарифного фонда ГБОУ школы № 294 финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.2. Данное Положение распространяется на формирование норм и правил по:

- определению критериев оценки качества труда педагогических работников ;
- определению формульных расчетов для формирования персональных размеров стимулирующих надбавок за качество труда сотрудников;
- установлению сроков действия систематических или повторяющихся стимулирующих надбавок (исключая разовые).

1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев , позволяющих оценить результативность и качество его работы. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с критериями оценивания качества труда работника определяет школа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и регулируются данным Положением и Положением о расходовании надтарифного фонда.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно. Премияльный период для расчета ежемесячных систематических и/или повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды :

- с 1 января по 30 июня
- с 1 сентября по 31 декабря

1.6. Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании приказа директора о распределении стимулирующих выплат. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор школы издает приказ о выплате денежного вознаграждения (стимулирующих надбавок).

1.7. Для расчета выплат стимулирующего характера устанавливаются **критерии** оценки эффективности деятельности сотрудника, для каждого критерия вводятся **показатели**.

1.8. Основанием для формирования оценки качества и результативности труда работника выбираются те виды деятельности , которые направлены на улучшение качества:

- выполнение работ и услуг согласно функциональным обязанностям;
- добросовестность;
- инициативность и творческий подход;
- коммуникативность;

1.09. Работникам, имеющим административные взыскания в виде письменного замечания, выплаты стимулирующего характера могут быть сокращены до 50% от общей суммы выплаты.

1.10. Сумма премиальных выплат стимулирующей надбавки выражается в абсолютных величинах (рублях) и не может превышать максимального должностного оклада работника согласно штатному расписанию.

п.3. Критерии эффективности деятельности сотрудников.

**Учебно-вспомогательный персонал:
уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию помещений,
дворник, электромонтёр, гардеробщица**

критерии	показатели	Допустимое кол-во баллов
Общие показатели	Степень участия в общих мероприятиях ОУ (участие в подготовке и проведении праздников, конкурсов, семинаров и т.д.)	До 10
	Расположение группы (этажа): - 1 этаж - 2 этаж - 3 этаж - 4 этаж - 5 этаж	До 5
	Удовлетворённость участников образовательного процесса организацией работы гардероба (не менее 95%)	До 5
	Качество ежедневной уборки помещений (оценка со стороны работников школы в баллах от 0 до 2)	До 2
Выполнение санитарно-эпидемического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпидемрежима и пож. надзора	До 5
	Соблюдение требований по охране труда (отсутствие замечаний со стороны администрации и медицинского персонала и комиссии по охране труда)	До 5
Создание условий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие сбоев в режиме дня по вине сотрудника	До 5
	Помощь учителю в организации учебно -воспитательного процесса и режимных моментов (помощь в подготовке класса к проведению занятий)	До 5
	Отсутствие замечаний со стороны администрации, соблюдение трудовой дисциплины.	До 5
	Своевременный ремонт и учёт инвентаря	До 3
	Поддержание в рабочем состоянии 100% оборудования без привлечения посторонних специалистов	До 5
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учителей на качество работы сотрудника (только для рабочих)	До 5
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам. Вредные привычки	До 5
Дополнительно	Повышение уровня профессиональной квалификации	До 10

**Учебно-вспомогательный персонал:
делопроизводитель и секретарь.**

Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Способ вывода оценки	Источник информации
Качество выполняемых работ	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	До 10 баллов	Путём суммирования	Приказы, распоряжения, акты
	Ведение и разработка нормативных документов в соответствии с действующим	До 10 баллов		

	законодательством			
	Составление локальных актов в соответствии с законодательством РФ	До 10 баллов		
	Своевременная сдача отчётности	До 10 баллов		
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	До 10 баллов	Путём поглощения	Акты, справки, докладные, заявления
	Исполнение должностных обязанностей	До 10 баллов	Путем суммирования	
	Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	До 10 баллов		Приказы по учреждению

«Учебно-вспомогательный персонал: завхоз»

Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Способ вывода оценки	Источник информации
Количество выполняемых работ	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учреждения или его подразделений	-Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности -Отсутствие недостатков и хищений за отчётный период -Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки -Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации учреждения -Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами -Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии -Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния школы -Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов До 10 баллов	Путём суммирования	-Служебные записки руководителя структурного подразделения. -Мониторинг деятельности.
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	До 10 баллов	Путём поглощения	Акты, справки, докладные, заявления
	Исполнение должностных	-Имеются множественные замечания и взыскания со	Путём поглощения	

	обязанностей	стороны администрации учреждения, контролирующих органов -Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения, контролирующих органов -Взысканий и замечаний не имеется	До 30 баллов	
	Работа по запросу администрации	Выполнение разовых поручений руководителя структурного подразделения		Приказы по учреждению

«Учебно-вспомогательный персонал: методист»

критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Способ вывода оценки	Источник информации
Повышение качества образовательного процесса	Наличие методической продукции, разработанной методистом	Сценарии Методические рекомендации Дидактические материалы и пособия до 15 баллов	Путём суммирования	Сценарии, методические рекомендации
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Выступления на конференциях и иных мероприятиях	До 10 баллов	Путём суммирования	Справки, отчёты по ВШК
	Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ	До 10 баллов	Путём суммирования	Программа курса профессиональной ориентации, справка
	Участие в учебно – методических семинарах, мастер-классах, круглых столах и т.п.	До 10 баллов	Путём суммирования	планы
Степень сформированности психолого-педагогической компетенции методиста	Динамика показателей эффективности образовательного процесса	До 10 баллов	Путём суммирования	Мониторинговые исследования
	Участие в опытно-экспериментальной деятельности учреждения	До 10 баллов		Аналитические отчёты руководителя ОЭР
Уровень профессиональной культуры	Осуществление тьюторской деятельности	До 10 баллов		
	Методическое сопровождение образовательного процесса (разнообразие форм методической работы)	До 10 баллов		
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых	Нарушение трудовой дисциплины	До 10 баллов	Путём поглощения	Акты, справки, докладные, заявления

обязанностей				
	Исполнение должностных обязанностей	-Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения -имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения - взысканий и замечаний не имеется	Путём поглощения до 30 баллов	
	Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Оперативное и качественное рассмотрение документов До 15 баллов		Приказы по учреждению

«Учебно-вспомогательный персонал: инженер по охране труда, инженер-программист I категории»

Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Способ вывода оценки	Источник информации
Качество выполняемых работ	Отсутствие нарушений требований безопасности при выполнении работ	-Соблюдение требования и норм охраны труда, ППБ, производственной санитарии в процессе выполнения работ -ведение и содержание документации по ТБ в надлежащем порядке -своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации -замечания по итогам проверок по вопросам охраны труда в учреждении До 15 баллов	Путём суммирования	
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	До 10 баллов	Путём поглощения	Акты, справки, докладные, замечания
	Исполнение должностных обязанностей	До 10 баллов	Путём суммирования	
				Табель учёта рабочего времени

Критерии и показатели оценки «Бухгалтер I категории»

Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Способ вывода оценки	Источник информации
Качество выполняемых работ	Своевременное и качественное представление отчетности	Предоставление в соответствие с графиком До 5 баллов	Путём суммирования	Отчёты, информации, мониторинги
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во	Даты платёжных поручений не позднее сроков уплаты До 5 баллов		

	внебюджетные фонды.			
	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учёта.	Правильность составления регистров бухгалтерского учёта До 5 баллов		
	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	Анализ ПХД Соответствие До 5 баллов		
	Результаты внешних проверок	Акт сверок с налоговыми органами, внебюджетными фондами, представления контрольных органов: без нарушений – 10 баллов Не значительные нарушения – минус 1 балл Значительные нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов, не рациональное использование бюджетных средств – минус 2 балла		Акт сверок
	Своевременная и качественная отправка кассовых заявок	Возврат кассовых заявок: Наличие нарушения – минус 1 балл Без нарушений – 3 балла		
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Исполнительная дисциплина	До 5 баллов		Акты, справки, докладные, заявления
	Исполнение должностных обязанностей	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения, контролирующих органов – минус 2 балла Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения, контролирующих органов – минус 1 балл Взысканий и замечаний нет – 1 балл	Путём поглощения	
				Табель учёта рабочего времени
	Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Оперативное и качественное рассмотрение документов – 5 баллов		Приказы по учреждению

«Учебно-вспомогательный персонал: заместитель директора по АХР

Критерии	Оцениваемые показатели	Оценки в баллах	Способ вывода оценки	Источник информации
Повышение качества результатов деятельности	Отсутствие случаев травматизма с обучающимися ОУ по вине сотрудников, самих сотрудников	До 10 баллов		

Высокий уровень управленческой деятельности	Исполнение документов в установленные сроки исполнения,(документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, в т.ч. приказами директора)	До 10 баллов		
	Отсутствие нарушений деятельности при проверках со стороны контрольных и надзорных органов	До 15 баллов		Акты, протоколы.
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	До 10 баллов	Путём поглощения	Акты, справки, докладные, заявления
	Исполнение должностных обязанностей	До 10 баллов	суммирование	
				Табель учёта рабочего времени
	Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью, помимо функционала	До 15 баллов		Приказы по учреждению

Критерии и показатели оценки «Экономист I категории»

Критерии	Оцениваемые показатели	Оценки в баллах	Способ вывода оценки	Источник информации
Качество выполняемых работ	Своевременное и качественное представление статистической отчетности и другой информации	Предоставление и соответствие с графиком – 5 баллов Нарушение сроков минус – 3 балла	Путём суммирования	Отчёты, информации, мониторинги,
	Соблюдение установленных сроков составление проектов бюджетов, изменение к ПФХД, лимитов БО	Даты не позднее установленных сроков – 5 баллов Нарушение сроков минус-3 балла		
	Обеспечение правильной постановки и организации экономической работы	Правильность составления штатных расписаний, тарификационных списков, подготовка ПФХД, бюджетных смет – 5 баллов Незначительные нарушения – минус 2 балла		
	Результаты внешних и внутренних проверок	Представления контрольных органов: Без нарушений – 10 баллов Незначительные нарушения – минус 1 балл Значительные нарушения, повлекшие не рациональное использование бюджетных средств – минус 2 балла Анализ ПХД		

		Соответствие – 5 баллов Несоответствие – минус 1 б		
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно – минус 2 балла Трудовая дисциплина нарушена однократно – минус 1 балл Трудовая дисциплина соблюдается – 1 балл	Путём поглощения	Акты, справки, докладные, заявления
	Исполнительская дисциплина	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения, контролирующих органов – минус 5 баллов Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения, контролирующих органов – минус 1 балл Взысканий и замечаний нет – 10 баллов		
				Табель учёта рабочего времени
	Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью	Оперативное и качественное рассмотрение документов – 2 балла		Приказы по учреждению