

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБОУ школа
№294
Протокол №16 от 19.05.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 294
Н.Ю. Замотина
Приказ № 174-од от 20.05.2017г.

Положение о школьном музее «История школы на Коломенской улице»

1. Общие положения

1.1 Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в ГБОУ школа № 294, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений" и настоящим положением.

1.3 Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2. Организация музея

2.1 Музей организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных коллекций.

2.2 Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся, взаимодействует с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2.3 Направления деятельности музея: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, работа с фондами по обеспечению их сохранности, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги (которая пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером)

3. Содержание работы

3.1 Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями

3.2 Постоянный актив музея в зависимости от плана работы он пополняет фонды музея путем организации походов, исследований учащихся, воспитанников, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими

музеями. Он проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике он изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение он осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок он проводит экскурсии для учащихся и родителей, работников шефствующей организации о оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

В начале учебного года избирается совет музея (4 человека)

Работа школьного музея организована по направлениям:

- фондовое (работает с материалом фонда)
- поисковое (поиск экспонатов, исторических ценностей)
- оформительское (оформление экспозиций, альбомов, папок и др.)
- библиотечное (сбор, учет, сохранение)
- экскурсоводное (изучение имеющего в музее материала, составление выступления, проведение экскурсий)

4. Функции музея

4.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников

4.2. Развитие детского самоуправления

4.3. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных экспонатов.

5. Учет и хранение фондов.

5.1 Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

5.2 Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты)

5.3 В случае прекращения деятельности музея материалы должны быть переданы на хранение в государственный музей.

6. Руководство деятельностью музея

6.1 Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея

6.2 Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

6.3 Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора по воспитательной работе.

7. Реорганизация музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования

5.4. В совет музея могут входить учителя, родители, ветераны, учащиеся школы.